



План мероприятий

по профилактике и по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12» на 2024 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц администрации и работников школы в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разместить информацию на официальном сайте школы по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции

1	2	3	4
1.3.	Разработка плана мероприятий и плана работы комиссии по антикоррупционной деятельности школы на 2024 год	Декабрь 2023 года	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
1.4.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.5.	Разработка антикоррупционных нормативных актов учреждения на 2024 год	Декабрь 2023 года	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
1.6.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупционных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.7.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами и локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
1.8.	Своевременное выявление конфликта интересов у работников учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.9.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
2. Предоставление информации о выполнении мероприятий плана			
2.1.	Предоставление информации о выполнении мероприятий плана в Департамент культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара	По запросу	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции

1	2	3	4
3. Оценка коррупционных рисков			
3.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации выполняемых функций и внесение уточнений в штатное расписание МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»	По мере необходимости	Директор ДМШ № 12
4. Работа приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих			
4.1.	Обеспечение прозрачности в период работы приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих на обучение на новый учебный год в ДМШ № 12	Апрель-август 2024 года	Комиссия школы по противодействию коррупции
4.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере выявления	Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, с родителями представителями (законными представителями) и обеспечение доступности информации о деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»			
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение и учёт обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников и служащих муниципальных учреждений, от граждан и организаций	Постоянно	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
5.3.	Проведение анализа при рассмотрении полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции	В рамках доклада за отчётный год	Комиссия школы по противодействию коррупции
5.4.	При проведении общих и групповых родительских собраний организовывать беседы о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждений	Постоянно	Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции
5.5.	Предоставление отчёта родителям (законным представителям) об использовании добровольных родительских пожертвований	Постоянно	Директор ДМШ № 12

1	2	3	4
5.6.	Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Специалист ответственный за сайт
6.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учётом специфики деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»	Постоянно	Директор ДМШ №12 Главный бухгалтер
6.1.	Организация контроля по ведению финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор ДМШ №12 Главный бухгалтер
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор ДМШ №12 Главный бухгалтер
7.	Меры по противодействию коррупции в области размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»	В течение года	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий
7.1.	Организация подготовки, переподготовки сотрудников ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»	Постоянно	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий
7.2.	Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам(контрактам)	Постоянно	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий
7.3.	Контроль за направление сведений об участниках закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12», уклонившихся от заключения договора, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров в Реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий
7.4.	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок	По плану ФХД	Контрактный управляющий
7.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года	Постоянно	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий

1	2	3	4
7.6.	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДМШ №12	Постоянно	Директор ДМШ №12, контрактный управляющий
8. Кадровое обеспечение противодействия коррупции и меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Совершенствование методов изучения кандидатов при приёме на работу в целях исключения трудоустройства лиц не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплин	Постоянно	Директор ДМШ №12, Специалист по кадрам
8.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	По мере необходимости	Директор ДМШ №12, Специалист по кадрам
8.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе, бухгалтер
8.4.	Обучение сотрудников школы по программам общего правового и антикоррупционного образования	По мере необходимости	Директор ДМШ №12, Специалист по кадрам
8.5.	Корректировка при необходимости должностных инструкций работников школы при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг	По мере необходимости	Директор ДМШ №12, Специалист по кадрам
9. Информирование о выявленных коррупционных проявлениях			
9.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции
9.2.	Информирование правоохранительных органов, а также руководство Департамента культуры и молодёжной политики Администрации г.о. Самара о всех выявленных коррупционных проявлениях в деятельности школы	По мере выявления	Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции

1	2	3	4
10. Антикоррупционное просвещение			
10.1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры во время внеурочной деятельности	1 раз в квартал	Комиссия школы по противодействию коррупции
10.2.	<p>Организация проведения лекции (классного-часа) для учащихся старших классов в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое коррупция и как с ней бороться», - «Вместе против коррупции!», - размещение информационных материалов на официальном сайте и в официальных группах социальных сетей школы <p>на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	В течение года	Комиссия школы по противодействию коррупции

Заместитель председателя
комиссии по противодействию коррупции



Я.В. Савельева