

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.о. Самара
«Детская музыкальная школа № 12»

И.Г. Чуракина
«11» декабря 2021 года



П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного образования
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12»
на 2022 год

| № п/п | Наименование работы | Срок проведения |
|-------|--|--|
| 1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы | Постоянно |
| 2. | Мониторинг нормативно-правовых актов российского и регионального значения в области противодействия коррупции и ознакомление с ними работников школы | Постоянно |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы, размещение буклетов (печатной продукции) на информационных стендах учреждения и социальных группах школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года |
| 4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту |
| 5. | Недопущение коррупционных проявлений в период работы приемной комиссии и комиссии по отбору на обучение на новый учебный год в ДМШ № 12, переводу и отчислению учащихся | В период работы приемной комиссии и комиссии по отбору поступающих |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц | Постоянно |
| 7. | Организация и проведение лекции (классного-часа) для учащихся старших классов в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2021 года |
| 8. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 9. | Подготовка, переподготовка сотрудников, ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» | По мере необходимости |
| 10. | Рассмотрение поступающих заявлений от участников образовательного процесса на коррупционные проявления со стороны работников и администрации школы | По мере поступления |
| 11. | Исполнение требований законодательства о контрактной системе, о противодействии коррупции и бюджетного законодательства при | Постоянно |

| | | |
|-----|--|---------------------|
| | осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» | |
| 12. | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению | По мере поступления |
| 13. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства, о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций | Постоянно |
| 14. | Предоставление директору МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. | I квартал 2022 года |
| 15. | Составление и утверждение Плана мероприятий по профилактике и по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» на 2023 год | IV квартал 2022г. |
| 16. | Составление и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» на 2023 год | IV квартал 2022г. |

Заместитель председателя
комиссии по противодействию коррупции



Я.В. Савельева