

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.о. Самара  
«Детская музыкальная школа № 12»

И.Г. Чуракина

2025 года



**План мероприятий  
по профилактике и по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12» на 2026 год**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц администрации и работников школы в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разместить информацию на официальном сайте школы по противодействию коррупции.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок проведения  | Ответственный   |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 1.1  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  | Один раз в квартал:<br>31 марта 2026г.;<br>15 июня 2026г.;<br>30 сентября 2026г.;<br>25 декабря 2026г. | Директор ДМШ №12,<br>комиссия школы по<br>противодействию коррупции |
| 1.2  | Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | в течение календарного года<br>с 01 января по 31 декабря<br>2026г.                                     | Директор ДМШ №12,<br>комиссия школы по<br>противодействию коррупции |
| 1.3  | Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции   | в течение календарного года<br>с 01 января по 31 декабря<br>2026г.                                     | Директор ДМШ №12,<br>комиссия школы по<br>противодействию коррупции |

| 1  | 2  | 3  | 4  |
|--|--|--|--|
| 1.4  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                                       | Комиссия школы по противодействию коррупции                    |
| 1.5  | Разработка плана мероприятий и плана работы комиссии по антикоррупционной деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» на 2026 год   | С 1 по 10 декабря 2025г.   | Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции |
| 1.6  | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                                       | Комиссия школы по противодействию коррупции                    |
| 1.7  | Ознакомление работников МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» с нормативными документами и локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений                            | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                                       | Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции |
| 1.8  | Своевременное выявление конфликта интересов у работников МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» для предотвращения коррупционных правонарушений   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                                       | Комиссия школы по противодействию коррупции                    |
| <b>2. Предоставление информации о выполнении мероприятий плана</b>   |  |  |  |
| 2.1  | Предоставление информации о выполнении мероприятий плана в Департамент культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара  | По запросу в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                            | Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции |
| <b>3. Оценка коррупционных рисков</b>  |  |  |  |
| 3.1  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации выполняемых функций МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                                       | Директор ДМШ № 12  |
| <b>4. Работа приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих</b>  |  |  |  |
| 4.1  | Обеспечение прозрачности в период работы приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих на обучение на новый учебный год в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»                     | В период работы приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих с 1 апреля по 31 августа 2026г. | Комиссия школы по противодействию коррупции                    |
| 4.2  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления: в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                   | Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции |
| <b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, с родителями (законными представителями) и обеспечение доступности информации о деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»</b> |  |  |  |
| 5.1  | Осуществление личного приёма граждан администрацией МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений  | 14 число каждого месяца 2026г.   | Директор ДМШ № 12  |

| 1  | 2  | 3  | 4  |
|--|--|--|--|
| 5.3  | Проведение анализа при рассмотрении полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции   | 14 число каждого месяца 2026г.   | Комиссия школы по противодействию коррупции                    |
| 5.4  | При проведении общих и групповых родительских собраний организовывать беседы о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»  | Один раз в квартал:<br>30 марта 2026г.;<br>19 июня 2026г.;<br>29 сентября 2026г.;<br>24 декабря 2026г. | Директор ДМШ № 12, комиссия школы по противодействию коррупции |
| 5.5  | Предоставление отчёта родителям (законным представителям) об использовании добровольных родительских пожертвований   | Один раз в квартал:<br>30 марта 2026г.;<br>19 июня 2026г.;<br>29 сентября 2026г.;<br>24 декабря 2026г. | Директор ДМШ № 12  |
| 5.6  | Размещение на официальном сайте МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.   | Специалист ответственный за сайт                               |
| <b>6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учётом специфики деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»</b>  |  |  |  |
| 6.1.   | Организация контроля по ведению финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.   | Директор ДМШ № 12, главный бухгалтер                           |
| 6.2.   | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»   | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.   | Директор ДМШ № 12, главный бухгалтер                           |
| <b>7. Меры по противодействию коррупции в области размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»</b> |  |  |  |
| 7.1  | Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам (контрактам)   | По мере выявления в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                         | Директор ДМШ №12, контрактный управляющий                      |
| 7.2  | Контроль за направлением сведений об участниках закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12», уклонившихся от заключения договора (контракта), а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры (контракты) по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) в Реестр недобросовестных поставщиков | По мере выявления в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                         | Директор ДМШ №12, контрактный управляющий                      |
| 7.3  | Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) в ЕИС  | по мере необходимости в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                     | Контрактный управляющий  |

| 1   | 2   | 3   | 4   |
|---|---|---|---|
| 7.4   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                        | Директор ДМШ №12, контрактный управляющий   |
| 7.5   | Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»  | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                        | Директор ДМШ №12, контрактный управляющий   |
| <b>8. Кадровое обеспечение противодействия коррупции и меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |   |   |   |
| 8.1   | Проведение ознакомительных бесед с кандидатами при приеме на работу в целях исключения трудоустройства лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплин  | при приеме на работу: в течение календарного года с января по декабрь 2026г.        | Директор ДМШ №12, специалист по кадрам  |
| 8.2.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»  | при приеме на работу: в течение календарного года с января по декабрь 2026г.        | Директор ДМШ №12, специалист по кадрам  |
| 8.3   | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования   | Ноябрь-декабрь 2026г.   | Заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе, бухгалтер первой категории |
| 8.4   | Обучение сотрудников школы по программам общего правового и антикоррупционного образования  | в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.                        | Директор ДМШ №12, специалист по кадрам  |
| 8.5   | Корректировка при необходимости должностных инструкций работников школы при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг  | при необходимости в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.      | Директор ДМШ №12, специалист по кадрам  |
| <b>9. Информирование о выявленных коррупционных проявлениях</b>   |   |   |   |
| 9.1   | Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции   | по мере необходимости: в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г. | Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции   |
| 9.2   | Информирование правоохранительных органов, а также руководство Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара, о всех выявленных коррупционных проявлениях в деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12»  | По мере выявления в течение календарного года с 01 января по 31 декабря 2026г.      | Директор ДМШ №12, комиссия школы по противодействию коррупции   |

| 1  | 2  | 3   | 4  |
|--|--|---|--|
| <b>10. Антикоррупционное просвещение</b> |  |   |  |
| 10.1                                     | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры во время внеурочной деятельности   | Один раз в квартал:<br>23 марта 2026г.;<br>18 мая 2026г.;<br>7 сентября 2026г.;<br>10 декабря 2026г.  | Комиссия школы по<br>противодействию коррупции |
| 10.2                                     | Организация и проведение мероприятий совместно с общественными организациями (объединениями) по привлечению молодежи к мероприятиям по противодействию коррупции, согласно п. 3.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2025–2028 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2024 № 1269   | Один раз в квартал:<br>23 марта 2026г.;<br>20 мая 2026г.;<br>23 сентября 2026г.;<br>21 декабря 2026г. | Комиссия школы по<br>противодействию коррупции |
| 10.3                                     | Организация и проведение лекции (классного-часа) для учащихся старших классов в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) на темы:<br>- «Что такое коррупция и как с ней бороться»,<br>- «Вместе против коррупции!»,<br>- размещение информационных материалов на официальном сайте и в официальных группах социальных сетей школы на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | 9 декабря 2026г.<br><br>в течение календарного года<br>с 01 января по 31 декабря<br>2026г.            | Комиссия школы по<br>противодействию коррупции |

Заместитель председателя  
комиссии по противодействию коррупции



Я.В. Савельева