

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО г.о. Самара

«ДМШ № 12»



И.Г. Чуракина

«15» сентября 2024 года

**П Л А Н**

**работы комиссии по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры дополнительного образования  
городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12»  
на 2025 год**

| № п/п | Наименование работы  | Срок проведения  |
|-------|--|--|
| 1.    | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы  | Постоянно  |
| 2.    | Мониторинг нормативно-правовых актов российского и регионального значения в области противодействия коррупции и ознакомление с ними работников школы   | Постоянно  |
| 3.    | Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы, размещение буклетов (печатной продукции) на информационных стендах учреждения и в официальных группах социальных сетей школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года   |
| 4.    | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По факту выявления   |
| 5.    | Недопущение коррупционных проявлений в период работы приёмной комиссии и комиссии по отбору на обучение на новый учебный год в ДМШ № 12, переводу и отчислению учащихся  | В период работы приёмной комиссии и комиссии по отбору поступающих |
| 6.    | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц  | Постоянно  |
| 7.    | Организация и проведение лекции (классного-часа) для учащихся старших классов в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Декабрь 2025 года  |
| 8.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал  |
| 9.    | Подготовка, переподготовка сотрудников, ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»  | По мере необходимости  |

|     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 10. | Рассмотрение поступающих заявлений от участников образовательного процесса на коррупционные проявления со стороны работников и администрации школы  | По мере поступления   |
| 11. | Исполнение требований законодательства о контрактной системе, о противодействии коррупции и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12» | Постоянно             |
| 12. | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению  | По мере поступления   |
| 13. | Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства, о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций        | Постоянно             |
| 14. | Составление и утверждение Плана мероприятий по профилактике и по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» на 2025 год  | Ноябрь-декабрь 2024г. |
| 15. | Составление и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12» на 2025 год  | Ноябрь-декабрь 2024г. |

Заместитель председателя  
комиссии по противодействию коррупции

Я.В.Савельева