АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования городского округа Самара

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

(МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ № 12»)

(РОССИЯ, 443099, г.Самара, ул.Пионерская, 6

тел.: (846) 332-23-14, 340-73-18)

Принято Утверждаю:

Педагогическим советом школы Директор МБУ ДО г.о.Самара

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Детская музыкальная школа № 12»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Чуракина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием в Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием в Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования».

1.1.2. Муниципальная услуга – предоставление возможности физическим лицам на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства в порядке, установленном действующим законодательством.

1.1.3. Административное действие – предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги.

1.1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 6,5 до 14 лет.

1.1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– прием ребенка в Муниципальное бюджетное учреждение;

– отказ в приеме ребенка в Муниципальное бюджетное учреждение.

1.1. 6. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

1.2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12» (далее МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12»)

Адрес: 443099, г.Самара, ул.Пионерская, 6.

Телефоны: (846) 332-23-14, 340-73-18

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф;
* Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
* Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
* Федеральный закон от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012;
* Постановлением Главы городского округа Самара от 20.05.2008 № 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
* Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1876 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
* Распоряжением Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 № 2935 «Об утверждении изменений, вносимых в устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Уставом МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12».

2.2. Перечень документов заявителя

Для предоставления муниципальной услуги заявителю услуги необходим предоставить в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12» следующие документы:

* заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение;
* копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (оригинал для просмотра);
* паспорт заявителя услуги для просмотра;
* документ, подтверждающий статус заявителя услуги для просмотра (для законных представителей);
* в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения для предоставления муниципальной услуги в данном образовательном учреждении, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, представляется академическая справка, выданная образовательным учреждением, в котором ранее обучался ребёнок (оригинал в одном экземпляре).

2.3. Основания для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, являются:

– обращение за предоставлением муниципальной услуги, лиц, не соответствующих статусу заявителей услуги, определенному в пункте 1.4;

– не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

– отсутствие мест в образовательном учреждении;

- зачисление детей, прошедших вступительное прослушивание (просмотр) при условии превышения бюджетных мест происходит по следующим условиям:

– беседу с абитуриентом на предмет выявления степени его контактности, эмоциональности, уровня его психофизического развития;

– определение его музыкальных возможностей и способностей – уровень природных и степень развитости музыкального слуха, чувства ритма, памяти (абитуриенту предлагается исполнить известную ему песню, повторить за преподавателем предложенную мелодию, отдельные звуки, прохлопать или простучать предложенный ритмический рисунок).

Оценка способностей осуществляется по пятибалльной системе.

– заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его обучению в образовательном учреждении;

– неудовлетворительные результаты вступительного прослушивания.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает:

– прием и регистрация документов;

– рассмотрение документов и принятие решения о приеме (отказе в приеме)

ребенка в образовательное учреждение.

3.1.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя услуги в учреждение с документами, указанными в пункте 2.2. Прием и регистрация документов осуществляется работником учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

3.1.2. Форма заявления, образцы документов по вопросу зачисления в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12» и вся необходимая информация по оказанию муниципальной услуги размещается на информационном стенде.

3.1.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявитель

услуги информируется в устной либо письменной форме.

3.1.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявителю

услуги выдается документ, в котором указываются:

– входящий номер заявления;

– перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;

– сведения о сроках уведомления о приеме ребенка;

– контактные телефоны для получения информации;

– расписание вступительных прослушиваний.

3.1.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.2. Рассмотрение документов и принятие решения о приеме (отказе) ребенка в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов ответственному работнику.

3.2.2. Ответственный работник направляет поступившие документы в приемную комиссию.

3.2.3. Решение приемной комиссии о результатах вступительного прослушивания направляется ответственному работнику.

3.2.4. По результатам исполнения административной процедуры принимается

решение:

– о приеме ребенка в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12», которое оформляется приказом директора;

– отказ о приеме ребенка в МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12», которое оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий по предоставлению муниципальной услуги осуществляется директором МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения ответственным работником положения административного регламента.

4.3. По результатам проверок при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений,**

**действий (бездействия) должностных лиц**

**МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12»**

5.1. Заявитель услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия), принимаемых и совершаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке, обратившись непосредственно к директору МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 12» или в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации г.о. Самара.

5.2. Письменные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».