**Образовательная программа**

**МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»**

 Образовательная деятельность ДМШ № 12 (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 года № 504, Уставом школы на основании лицензии от № и свидетельства о государственной аккредитации.

 Принципами организации образовательной деятельности Школы являются:

* дифференцированный индивидуальный подход к обучающимся, ориентированный на их потребности и интересы, индивидуальные личностные особенности, способности и возможности;
* единство обучения, воспитания, развития;
* практика деятельной основы образовательного процесса;
* возможность творческой самореализации, получение конкретного творческого результата.

 Образовательный процесс в Школе строится в совместной деятельности обучающихся, педагогических работников и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

 **Цель:** создание условий для обучения детей т подростков музыкальному искусству, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального исполнительства (инструментального, вокального, хорового), а также опыта творческой деятельности, развития мотивации к познанию и творчеству и профессионального самоопределения.

 **Основными задачами образовательной деятельности** Школы являются:

* выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
* создание условий для самореализации, выбора самостоятельного-ориентированного жизненного и профессионального пути личности в современной обществе;
* всемерное раскрытие способностей и творческого потенциала обучающихся;
* формирование общей культуры, эстетических потребностей и вкуса обучающихся.

**Форма обучения в школе** – очная. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

 Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальными нормативными правовым актами.

**Реализуемые образовательные программы**

 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, годовыми учебными планами, годовым планом работы и расписание занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Продолжительность обучения в Школе определяется нормативными сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ.

В школе реализуются дополнительные предпрофессиональные (ДПОП) и общеразвивающие программы (ДОРП) в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

**Предпрофессиональные программы** реализуются для детей в возрасте от 6,5 до 12 лет (на момент поступления); содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту ФГТ).

**Общеразвивающие программы** реализуются как для детей, так и для взрослых; содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

**Предпрофессиональные программы** ориентированы на:

* воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
* формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
* формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать оценивать культурные ценности;
* воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
* формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
* выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля аз своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
* выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по сокращенным срокам обучения и по индивидуальным учебным плана при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

* наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
* наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

**Общеразвивающие программы** реализуются в Школе с целью привлечения к основам музыкального искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Образовательные программы включают: рабочий учебный план, рабочие программы учебных предметов, программу итоговой аттестации выпускников, календарный график организации учебного процесса и методическое обеспечение образовательной деятельности по всем видам учебной работы.

В содержании рабочего учебного плана отражаются наименования учебных предметов, объемы и сроки времени, отводимые на их изучение, формы контроля качества знаний.

Рабочие программы учебных предметов составляются педагогическими работниками Школы в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры РФ. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся в процессе ее изучения. Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету учебного плана и включает в себя пояснительную записку, учебно-тематический план ее изучения, основное содержание ее разделов и тем, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, систему оценок, списки литературы и средств обучения.

Программа итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается преподавателями под руководством заместителя директора школы и утверждается не менее чем за три месяца до проведения итоговых аттестационных испытаний.

По окончанию итоговой аттестации обучающихся, освоившихся предпрофессиональные программы, Школа выдает соответствующее свидетельство. Форма свидетельства установлена Министерством культуры России и является единой на территории всей страны.

 По окончанию итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы Школа в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании. Форма документов определяются Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.

**Организация образовательного процесса**

 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

 При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого срока) по выпускной класс – 33 недели.

 Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32 – 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2 – 3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

 В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 – 13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультацией осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4-х до 10-ти человек; по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Школы и может составлять от 40 до 45 минут, в первом – втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Расписание учебных занятий составляется заместителем директора школы и утверждается директором Школы. В расписании указывается название учебного предмета и фамилия, имя, отчество педагогического работника, который реализует ее содержание. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается в исключительных случаях, связанных невозможностью педагогического работника выполнять учебную нагрузку (болезнь, командировка и т.д.). Расписание учебных занятий должно находится в общедоступном месте для всех участников образовательного процесса.

Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется культурно-просветительская и внеклассная воспитательная деятельность:

* внеурочные творческие мероприятия для обучающихся: конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления и др.;
* посещение обучающимися учреждений и организаций культуры (филармония, выставочных залов, музеев и др.);
* культурно-просветительская, профориентационная работа: концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, Дни открытых дверей, организуемые Школой для населения, родителей, общеобразовательных школы, детских садов и других образовательных учреждений и учреждений культуры, в том числе совместно с другими образовательными организациями и учреждениями культуры.

Творческая культурно-просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.) Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться в рамках учебного времени.

Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательной указании имени автора (авторов).

Школа самостоятельная в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, которые принимается органом самоуправления Школы (советом Школы, методическим советом и др.) и утверждается директором Школы.

При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

Виды и формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются по конкретному учебному предмету педагогическими работниками Школы в соответствии с образовательной программой и предполагают устный опрос, письменную работу, академический концерт, проведение контрольных уроков, просмотров, экзаменов и т.д.

Контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе.

Основными учетными документами, которые необходимы для организации образовательного процесса в Школе для каждой учебной группы, являются: классный журнал, экзаменационная ведомость, общешкольная (сводная) ведомость учета успеваемости обучающихся, книга регистрации академических справок, книга свидетельств об окончании Школы.

**Дополнительные образовательные услуги**

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в рамки образовательных программ, определяет администрация Школы по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

**Контроль учебного процесса**

Контроль учебного процесса проводится с целью установления:

* соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
* качества подготовки выпускников, уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками в ходе теоретического и практического обучения;
* качества реализации рабочих учебных планов и программ;
* соответствие материально-технического обеспечения учебных занятий требованиям;
* состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения обучающимися и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка.

Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:

* рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на методическом и педагогическом советах Школы;
* осуществление заместителями директора по учебной работе контроля разработки и выполнения педагогическими работниками планов работы на учебный год;
* обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;
* проведения заместителем директора школы административного контроля выполнения педагогическими работниками требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
* систематическое проведение заместителем директора школы административных проверок посещаемости обучающимися учебных занятий;
* осуществление контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
* проведение заместителем директора школы административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогических работников с обязательным анализом учебного занятия и фиксацией результатов в журнале административных посещений;
* регулярное осуществление заместителем директора школы ведения педагогическими работниками классных журналов и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию.

**Методическое обеспечение образовательного процесса**

 Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Школы, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.

 Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников и предполагает реализации определенных форм работы в течение всего учебного года:

* проведение заседаний методических объединений отделений Школы (не реже 1 раза в месяц);
* организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития дополнительного образования;
* проведение показательных, открытых и пробных занятий педагогическими работниками, взаимных посещений учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год;
* проведение взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками для обмена опытом учебно-воспитательной работы;
* организация обучающих семинаров для педагогических работников.

Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется соответствующим положением и планом работы на учебный год.

Методическая работа педагогических работников организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.

Содержание методической работы педагогических работников направлено на разработку и совершенствование содержание рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, их методического обеспечения: составление методических указаний, рекомендаций и пособий в целях оптимизации учебного процесса; разработку и реализацию плана работы по стимулированию познавательной активности обучающихся к изучению учебных дисциплин; участие в мероприятиях с целью совершенствования профессионального педагогического мастерства.

Методическая работа педагогических работников Школы, имеющих большой педагогический опыт, по согласованию с администрацией Школы может быть направлена на совершенствование содержания учебно-воспитательного процесса, определение и обобщение передового педагогического опыта, фиксацию результатов деятельности в изданиях педагогической периодической печати, докладов о результатах работы на совещаниях и советах и обучающих семинарах, составление методических пособий и тематических сборников.

Методическая работа планируется отдельным разделов в годовом плане работы Школы на учебный год. Оперативное руководство и контроль над реализацией содержания методической работы педагогических работников в течение учебного года осуществляется заместителем директора школы. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Школы.

**Заключительные положения**

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

* выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
* реализацию в полном объеме образовательных программ Школы;
* качество образования выпускников Школы;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
* соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

Дисциплины в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, членов трудового коллектива.

К обучающимся и членам трудового коллектива Школы применяются меры поощрения и взыскания согласно Правилам поведения обучающихся и Правилам внутреннего трудового распорядка.