

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае

необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с

ограниченными возможностями здоровья;

система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном

учреждении;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы

и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.