

Акт

ревизии (далее - контрольное мероприятие) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» (далее – учреждение, объект контроля)

г.о. Самара

«21» ноября 2022 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов, орган контроля) от 10.10.2022 №148-О, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктом 10, 11 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235, пунктом 1.1 приложения к приказу Департамента финансов от 01.07.2022 № 97-О «Об утверждении Стандарта осуществления Департаментом финансов Администрации городского округа Самара внутреннего муниципального финансового контроля».

Основание проведения контрольного мероприятия: план работы Департамента финансов по проведению контрольных мероприятий на 2022 год.

Тема контрольного мероприятия: ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемый период: 01.01.2020 по 30.09.2022.

Контрольное мероприятие проведено ревизионной группой в составе: консультанта управления финансового контроля Карташова В.В.; консультанта управления финансового контроля Щежиной Н.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных на основании официальных запросов), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 28 рабочих дней с 12 октября 2022 года по 18 ноября 2022 года.

Общие сведения об объекте контроля: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12».

ИНН 6317015663, ОГРН 1026301419836, код учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса – 36320307. Место расположения: 443099, Самарская обл., г. Самара, ул. Пионерская, 6.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.

Муниципальный орган, в ведении которого находится учреждение – Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее - Департамент культуры). Местоположение: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 129, телефон 8(846)333-36-08.

В проверяемом периоде в учреждении действовали следующие счета:

203.09.003.0 для учета субсидий на выполнение муниципального задания и внебюджетных средств;

203.09.003.0 для учета субсидий на иные цели.

Фамилии, инициалы и должности лиц учреждения, имеющих право подписи денежных и расчетных документов:

- директор учреждения Чуракина Ирина Геннадьевна (распоряжение Администрации г.о. Самара о приеме на работу №400м от 09.08.2010, трудовой договор от 09.08.2010 № 0008 УКЧ);

- главный бухгалтер Воронина Анжела Евгеньевна (приказ о приеме на работу №33 от 25.06.2007).

Деятельность учреждения регламентируется уставом, утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 23.12.2019г. №3629.

1. Проверка выполнения предложений по устранению нарушений, выявленных по результатам предыдущих проверок.

Ревизий финансово-хозяйственной деятельности в проверенном периоде не проводилось.

2. Проверка субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели.

- 2.1. Проверка субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На 2020 год руководителем Департамента культуры 31.12.2019 утверждено муниципальное задание на оказание муниципальной услуги №903/36, последнее изменение в муниципальное задание от 10.12.2020.

Соглашением от 31.12.2019 №36 «О предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)» (далее - Соглашение) определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 17 511 536,00 руб. за счет средств городского бюджета. Дополнительным соглашением от 21.12.2020 №9 к соглашению от 31.12.2019 №36 за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 учреждению предусмотрена субсидия в размере 19 679 535,69 руб. за счет средств городского бюджета.

Остаток субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию на 01.01.2020 составил 112 059,23 руб.

За период с 01.01.2020 по 31.12.2020 учреждению поступила субсидия на выполнение муниципального задания в размере 19 604 095,31 руб. с учетом возврата дохода. Кассовый расход составил. 19 604 095,31 руб. Недофинансирование в сумме 75 440,38 руб. (19 679 535,69-19 604 095,31) не было отражено в соответствующих документах бухгалтерского учета.

Учреждением при формировании годовой отчетности за 2020 год сумма недофинансирования - 75 440,38 руб. была оформлена по дебету счета 4 205 31 000 и кредиту счета 4 401 40 000 проводкой «Красное сторно».

Таким образом, в нарушение п. 54 Приказа Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» и п. 93 Приложения № 2 к Приказу Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» не дополученная сумма субсидий на выполнение муниципального задания в размере 75 440,38 руб. не отражена в бухгалтерском учете 2020г., что привело к недостоверности данных о дебиторской задолженности учреждения, а также к искажению бухгалтерской отчетности на конец 2020г.

В последствии в форме отчетности №0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 01.07.2021 г. сумма недофинансирования указана как дебиторская задолженность на счете 4 205 31 561.

Остаток субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию на 01.01.2021 составил 23 419,44 руб.

На 2021 год утверждено муниципальное задание от 30.12.2020 № 903/36.

Соглашением от 30.12.2020 №36 определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 18 139 700,00 руб. Дополнительным соглашением от 20.10.2021 №3 за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 учреждению предусмотрена субсидия в размере 22 258 400,00 руб. из бюджета городского округа Самара.

В течении 2021 года указанная сумма поступила учреждению на выполнение муниципального задания. Кассовый расход составил 22 141 152,07 руб. Возврат денежных средств отсутствовал. Остаток субсидии по состоянию на 01.01.2022 составил 140 667,37 руб.

Руководителем Департамента культуры на 2022 год утверждено муниципальное задание на оказание муниципальной услуги от 30.12.2021 № 903/36, последнее изменение в муниципальное задание от 22.03.2022.

В 2022 году финансирование производилось на основании Соглашения от 30.12.2021 №36. На момент проверки представлено последнее дополнительное соглашение от 22.03.2022г. №36/1 ДС, в соответствии с которым учреждению на 2022 год предусмотрена субсидия в размере 22 463 600,00 руб.

В муниципальных заданиях на 2020-2022 года определены требования к качеству и объему оказания муниципальных услуг. Итоги выполнения

муниципального задания по объему муниципальных услуг представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование муниципальной услуги	Ед. изм.	Значение, утвержденное в мун.задании	Фактическое исполнение (отчет)	Фактическое отклонение (отчет)	Допустимое отклонение от установленных показателей		Отклонение сверх допустимого	Отклонение после проверки исполнения муниципального задания
					в %	В ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2020г.								
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	чел.-час.	21176	20 686	490	5	1095	-	
2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в т.ч.								
2.1. фортепиано	чел.-час.	14 076	13 521,5	554,5	10	1 407	-	
2.2. народные инструменты	чел.-час.	9 770	9 600	170	10	1 203	-	
2.3. струнные инструменты	чел.-час.	3 783,5	3 812,5	29	10	378	-	58
2.4. духовые и ударные инструменты	чел.-час.	3 611	3 611	-	10	331	-	
2.5. музыкальный фольклор	чел.-час.	12 299	12 623	376	10	1 229		
2.6. хоровое пение	чел.-час.	1755	1755	0	10	128		
2021г.								
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	чел.-час.	14 340	14 302	38	5	717		
2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в т.ч.								
2.7. фортепиано	чел.-час.	16 068,5	15 427,5	641	10	1 607		128
2.8. народные инструменты	чел.-час.	11 532,5	11 028,5	504	10	1 153		
2.9. струнные инструменты	чел.-час.	4 438,5	4 235,5	203	10	444		
2.10. духовые и ударные инструменты	чел.-час.	4 717,5	4 750,5	33	10	472		132
2.11. музыкальный фольклор	чел.-час.	15 273	15 279	6	10	1 528		
2.12. хоровое пение	чел.-час.	4 938	4 918	20	10	494		
2022г. 9 мес.								
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	чел.-час.	11570	8 090	3 480	10	1 157		8
2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в т.ч.								
2.13. фортепиано	чел.-час.	16 098	10 122	5 976	10	1 609		

2.14. народные инструменты	чел.- час.	12 087,5	7 226,5	4 861	10	1 209		
2.15. струнные инструменты	чел.- час.	4 357	2 709	1 648	10	436		
2.16. духовые и ударные инструменты	чел.- час.	6 138	3 688	2 450	10	614		
2.17. музыкальный фольклор	чел.- час.	17 432	10 533	6 899	10	1 743		
2.18. хоровое пение	чел.- час.	6651,5	3 895,5	2 756	10	665		

Исполнение муниципального задания в целом по разделам в натуральных показателях считается исполненным, если укладывается в допустимые отклонения, которые в 2020-2022 г.г. составляли 10%.

В ходе проверки исполнения муниципального задания, у объекта контроля были истребованы расписания занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год, за 2021-2022 учебный год и за сентябрь 2022 года. Расписание занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год объектом контроля не представлены.

В ответ на требование, ДМШ № 12 представлено пояснение о том, что расписание занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год были уничтожены в связи с истечением сроков их хранения (1 год), согласно утвержденной номенклатуре дел.

Расписание занятий за 2019-2020 учебный год объектом контроля уничтожены в соответствии с п. 4.1 и п. 4.3 Инструкции № 237 правомерно.

В связи с тем, что сроки хранения расписаний занятий 1 год, проверку фактического исполнения муниципального задания по расписаниям за 2020 год не представляется возможным осуществить.

В нарушение п. 4.1 и п. 4.3 Инструкции № 237, объектом контроля нарушены требования порядка хранения расписаний учебных занятий на 2020-2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год, таким образом, уничтожение расписаний занятий за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год не правомерно.

В связи с тем, что расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год, объектом контроля уничтожены, проверку фактического исполнения муниципального задания по расписаниям за 2021 год и 9 месяцев 2022 года не представляется возможным осуществить (более подробное описание нарушения см. в п.7 настоящего Акта).

При проверке исполнения муниципального задания за 2020 год в соответствии с журналами учета посещаемости установлено, что по учебному курсу «Струнные инструменты» (преподаватель Боброва С.Н.) не проводились занятия в сентябре 2020 года по предмету «Специальность», «Ансамбль», «Изучение ансамблевых партий» и «Коллективное музицирование». Объем не предоставленной услуги составил 58 чел.-ч.

При проверке исполнения муниципального задания за 2021 год в соответствии с журналами учета посещаемости установлено, что по учебному курсу «Духовые и ударные инструменты» (преподаватель Чеботаренко С.В.) не проводились в сентябре 2021 года занятия по предмету «Специальность» и

«Изучение партий». Объем не предоставленной услуги по данному учебному курсу составил 132 чел.-часа. По учебному курсу «Фортепиано» (преподаватель Панарина В.М.) в сентябре-декабре 2021 не предоставлены услуги в количестве 128 чел.-ч.

При проверке исполнения муниципального задания за 2022 год в соответствии с журналами учета посещаемости и расписаниями занятий на 2022/2023 учебный год выявлено 2 учащихся у которых произошло совпадение по времени в расписании занятий в количестве 8 чел.-часов по предмету «Хор», дополнительной общеразвивающей программы «Академический вокал».

Отклонения за 2020 год и 2021 год не привели к невыполнению муниципального задания, поскольку не превысило допустимое отклонение в 10% от установленных показателей муниципальной услуги (см. таблицу №1 графу 9).

В соответствии с п. 38 постановления от 27.10.2010 № 1826 на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) учреждением опубликовались муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципального задания за 2020-2022 г.г.

2.2. Субсидии на иные цели.

В соответствии с соглашением от 27.08.2020 №36/ИЦ «О порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели» учреждению предусмотрена субсидия на иные цели в размере 102 869,00 руб. За период с 01.01.2020 по 31.12.2020 учреждению поступила указанная субсидия на иные цели. Учреждением освоены денежные средства в полном объеме.

В 2021 и 2022 году субсидии на иные цели учреждению не выделялись.

3. Проверка составления, исполнения, а также анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования доходов учреждения являлись: средства бюджета городского округа Самара, средства от оказания платных услуг и добровольные пожертвования.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД).

В течение 2020, 2021, 2022 годов в планы ФХД на соответствующий год вносились изменения, последние из которых утверждены 21.12.2020 года, 25.11.2021 года, 05.07.2022 года.

Динамика кассовых расходов объекта контроля за 2020-2021гг. представлена в таблице:

Таблица № 2 (руб.)

Вид источника	2020	2021	Темп роста показателей 2021г. к 2020г.
Субсидии на выполнение муниципального задания	19 604 095,31	22 258 400,00	113,5

Субсидии на иные цели	102 869,00	-	-
Внебюджетная деятельность	907 723,19	909 114,62	100,15
Итого за период	20 614 687,50	23 167 514,62	112,38

В целом за 2020-2021гг. наблюдается рост кассовых расходов учреждения за счет всех источников финансирования.

Данные формы по ОКУД 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.10.2022 представлены в таблице:

Таблица № 3 (руб.)

Показатель	Доходы/расходы	Субсидии на выполнение муниципального задания	Субсидии на иные цели	Иная приносящая доход деятельность
Утверждено плановых назначений	по доходам	22 463 600,00	-	1 579 794,00
	по расходам	22 604 267,37	-	1 766 542,02
Исполнено плановых назначений	по доходам	17 489 358,60	-	1 098 262,00
	по расходам	15 184 163,43	-	878 694,25

4. Проверка законности осуществления учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также полноты и правильности отражения этой деятельности в учете и отчетности.

Согласно ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом (в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы от внебюджетной деятельности у объекта контроля формируются за счет платных услуг и добровольных пожертвований.

В учреждении разработаны положения о порядке предоставления платных услуг и благотворительной деятельности.

Информация об объеме финансирования объекта контроля по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, представлена в таблице 9.

Таблица №4 (руб.)

Год	Внебюджетная деятельность				
	Код типа средств	Всего, руб.	02.01.	02.02.	02.03
2020 г.	Остаток на начало отчетного периода	146 595,31	13 841,86	132 753,45	-

	Доходы	907 723,19	17 204,19	890 519,00	7 098,00
	Возвраты доходов	-	-	-	-
	Расходы	878 263,54	17 247,3	853 918,24	7 098,00
	Остаток на конец отчетного периода	183 152,96	13 798,75	169 354,21	-
2021 г.	Остаток на начало отчетного периода	183 152,96	13 798,75	169 354,21	-
	Доходы	910 617,62	18 342,21	890 772,41	1 503,00
	Возвраты доходов	-	-	-	-
	Расходы	907 022,56	24 904,36	880 615,20	1 503,00
	Остаток на конец отчетного периода	186 748,02	7 236,60	179 511,42	-
2022 г., 9 мес.	Остаток на начало отчетного периода	186 748,02	7 236,60	179 511,42	-
	Доходы	1 098 262,00	700,00	1 097 562,00	-
	Возвраты доходов	-	-	-	-
	Расходы	878 694,25	-	878 694,25	-
	Остаток на конец отчетного периода	406 315,77	7 936,60	398 379,17	-

Основным источником поступления внебюджетных средств являются добровольные пожертвования, которые зачисляются на расчетный счет учреждения на основании заключенных договоров. Положением о благотворительной деятельности, утвержденным приказом № 99 от 24.12.2019, учреждением разработана бланкетная форма договора пожертвования денежных средств и заявление на передачу имущества. Данным договором определяется сумма пожертвования, цели использования полученных средств, права и обязанности сторон (одаряемого и жертвователя). Выборочное ознакомление с данными договорами показало, что данные договоры заключались в начале учебного года между руководителем учреждения и одним из родителей учащегося на учебный год. Сведения о количестве заключенных договоров представлены в Таблице №5.

Таблица №5

п/п	Период обучения (учебный год)	Количество обучаемых, детей	Количество заключенных договоров на пожертвование	Количество действующих договоров на пожертвование
1.	2019-2020г.г	293	293	156
2.	2020-2021г.г	293	293	142
3.	2021-2022г.г.	293	293	141

В ходе проверки поступления средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения в период с 01.01.2020 по 31.09.2022 установлено следующее:

- на лицевой счет учреждения средства добровольных пожертвований поступали от физических лиц с назначением платежа в основном как «добровольный взнос»;
- средний размер добровольных пожертвований ориентировочно составлял 700 руб. с периодичностью один раз в месяц;
- во всех платежных поручения указывалась фамилия, имя ребенка за которого вносились денежные средства, а также период времени – «месяц».

Следует отметить, что имеет место массовость и периодичность поступления добровольных пожертвований, указаний фамилии, имени ребенка и периода, за который вносятся денежные средства, а также тенденция к фиксированности денежных средств.

Таким образом добровольные пожертвования носят массовый характер, имеют тенденцию к фиксированности денежных средств и периодичности их поступления.

Учреждением разработано Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, утвержденное приказом №79 от 29.09.2015. В настоящее время учреждение оказывает платные услуги одному учащемуся по предмету «Флейта».

Наряду с этим, учреждением получен грант от Президентского фонда культурных инициатив на реализацию проектов в области культуры №ПФКИ-22-1-005904 от 26.04.2022 на сумму 499 214,00 руб., срок реализации которого до 23.01.2023.

Информация о кассовых и фактических расходах объекта контроля по статьям/подстатьям КОСГУ в разрезе КФО за 2020-2021гг. представлена в приложениях к акту с пояснениями учреждения по имеющимся в периоде отклонениям (Приложение №1 и Приложение №2).

5. Проверка сохранности и учета денежных средств.

В проверенном периоде кассовых операций с наличными денежными средствами в учреждении не осуществлялось.

Входящие остатки денежных средств по текущим выпискам лицевых счетов соответствовали исходящим остаткам по предыдущим выпискам, хронология соблюдалась.

Случаев проведения банковских операций, не подтвержденных первичными документами, в проверяемом периоде не установлено.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

Порядок расчетов с подотчетными лицами определен учетной политикой объекта контроля, который основан на выдаче наличных денежных средств. В проверенном периоде выдача наличных денежных средств под отчет не производилась.

Вместе с тем, в проверяемом периоде подотчетным лицам денежные средства перечисляются безналичным путем после приобретения ими товаров

на основании авансовых отчетов с приложением кассовых чеков и товарных накладных. Данный порядок работы с подотчетными лицами не определен учетной политикой.

7. Проверка использования средств на выплату заработной платы.

В проверяемом периоде трудовые отношения и оплата труда регламентировались коллективным договором от 03.09.2020 г. зарегистрированным в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 04.09.2020 г. № 02982020 (далее – коллективный договор) и приложениями к нему:

- правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда;
 - положение о комиссии по охране труда;
 - положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
 - положение о защите персональных данных работников;
 - положение об уполномоченном лице по охране труда;
 - правила внутреннего трудового распорядка,
- а также штатными расписаниями, утвержденными приказами директора учреждения.

Положение об оплате труда, являющееся приложением к коллективному договору, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации городского округа Самара № 1091 от 25.07.2014 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусств» (далее Постановление № 1091), Постановления Администрации городского округа Самара от 29.11.2016 № 1524 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» и утверждено приказом директора МБУ ДО «ДМШ № 12» Чуракиной И.Г. № 50 от 24.08.2018.

Изменения в Положение об оплате труда вносились приказами директора МБУ ДО «ДМШ № 12» Чуракиной И.Г.:

- изменения внесены с 09.01.2019 приказом № 2/1 от 09.01.2019 в связи с утверждением нового штатного расписания в соответствии с приказом от 29.12.2018 № 73-к «Об утверждении штатного расписания МБУ ДО «ДМШ № 12»;
- изменения внесены с 01.01.2019 приказом № 42/1 от 15.05.2019 на основании Постановления администрации г.о. Самара от 12.04.2019 № 229 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», в связи с изменением пункта 2.2 Постановления 1091;
- изменения внесены с 01.01.2020 приказом № 41/п от 10.04.2020 на основании Постановления администрации г.о. Самара от 30.03.2020 № 200 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», в связи с изменением пункта 2.2 Постановления 1091;

- изменения внесены с 04.09.2020 приказом № 80/1 от 04.09.2020 в связи с принятием Коллективного договора, изменен пункт 6.1 Положения об оплате труда;

- изменения внесены с 01.10.2020 приказом № 114/п от 10.04.2020 на основании Постановления администрации г.о. Самара от 15.12.2020 № 974 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», в связи с изменением пункта 2.2 Постановления 1091;

- изменения внесены с 15.01.2021 приказом № 2/пл от 15.01.2021 изменен пункт 7 Положения об оплате труда;

- изменения внесены с 01.04.2021 приказом № 41/п от 01.06.2021 на основании Постановления администрации г.о. Самара от 19.05.2021 № 316 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», изменен пункт 2 Положения об оплате труда;

- изменения внесены с 01.01.2022 приказом № 23/1п от 03.03.2022 на основании Постановления администрации г.о. Самара от 24.02.2022 № 110 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», в связи с изменением пункта 2.2 Постановления 1091.

Положением об оплате труда работников ДМШ № 12 определен порядок формирования фонда оплаты труда, порядок формирования заработной платы руководителя и работников учреждения, порядок назначения и выплат стимулирующего характера, порядок назначения и выплат компенсационного характера, порядок выплаты материальной помощи, порядок установления надбавок за интенсивность и напряженность труда и качество выполняемых работ.

Штатные расписания МБУ ДО «ДМШ № 12» утверждались приказами директора МБУ ДО «ДМШ № 12» Чуракиной И.Г.:

- приказом № 17-к от 09.04.2020 утверждено штатное расписание № 3 на 01.01.2020 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 30.03.2020 № 200 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» количество штатных единиц всего 74,70 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,70 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 184 118,45 руб.;

- приказом № 5-шт от 11.02.2020 утверждено штатное расписание № 2 на 01.02.2020, количество штатных единиц всего 74,70 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,70 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 181 902,42 руб.;

- приказом № 35-к от 03.08.2020 утверждено штатное расписание № 4 на 01.06.2020 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 28.07.2020 № 607 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» количество штатных единиц всего 74,70 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,70 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 212 528,92 руб.;

- приказом № 41-шт от 01.09.2020 утверждено штатное расписание № 5 на 01.09.2020 количество штатных единиц всего 74,69 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,69 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 217 945,81 руб.;

- приказом № 66-к от 16.12.2020 утверждено штатное расписание № 6 на 01.10.2020 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 15.12.2020 № 974 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» количество штатных единиц всего 74,69 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,69 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 354 044,05 руб.;

- приказом № 17-к от 09.04.2020 утверждено штатное расписание № 1 на 01.01.2021 в соответствии с Постановлением № 1091 и приказом Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара от 22.01.2021 № 12 «Об отнесении руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики к группам по оплате труда» количество штатных единиц всего 74,69 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,69 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 361 654,45 руб.;

- приказом № 15-к от 21.05.2021 утверждено штатное расписание № 2 на 01.04.2021 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 19.05.2021 № 316 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» и письмом Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара от 20.05.2021 № 1-02/5-02/1235, количество штатных единиц всего 74,69 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,69 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 396 780,33 руб.;

- приказом № 31-к от 06.07.2021 утверждено штатное расписание № 3 на 01.07.2021 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», количество штатных единиц всего 74,69 (в том числе штатная численность педагогических работников 59,69 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 402 672,97 руб.;

- приказом № 54/1 от 01.09.2021 утверждено штатное расписание № 4 на 01.09.2021 количество штатных единиц всего 75,11 (в том числе штатная численность педагогических работников 60,11 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 415 467,01 руб.;

- приказом № 4-к от 25.01.2022 утверждено штатное расписание № 1 на 01.01.2022 в соответствии с Постановлением № 1091 и приказом Департамента культуры и молодежной политики Администрации г.о. Самара от 21.01.2022 № 11 «Об отнесении руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики к группам по оплате труда» количество штатных единиц всего 75,11 (в том числе штатная численность педагогических работников 60,11 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 415 467,01 руб.;

- приказом № 23-к от 01.09.2022 утверждено штатное расписание № 2 на 01.01.2022 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 24.02.2022 № 110 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», количество штатных единиц всего

75,11 (в том числе штатная численность педагогических работников 60,11 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 420 002,17 руб.;

- приказом № 25-к от 08.09.2022 утверждено штатное расписание № 3 на 01.07.2022 в соответствии с Постановлением администрации г.о. Самара от 07.09.2022 № 714 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», количество штатных единиц всего 75,11 (в том числе штатная численность педагогических работников 60,11 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 446 064,61 руб.;

- приказом № 26-к от 12.09.2022 утверждено штатное расписание № 4 на 01.09.2022 количество штатных единиц всего 75,1 (в том числе штатная численность педагогических работников 60,1 штатных единиц) с ФОТ в размере 1 449 410,60 руб.

Фактическая списочная численность преподавательского состава:

- на 01.01.2020 г. – 32 чел., в т.ч. преподавателей, занимающих 3 ставки и более - 8 чел., преподавателей, занимающих менее 1 ставки - 12 чел.;

- на 01.01.2021 г. – 30 чел., в т.ч. преподавателей, занимающих 3 ставки и более - 7 чел., преподавателей, занимающих менее 1 ставки - 10 чел.;

- на 01.01.2022 г. – 29 чел., в т.ч. преподавателей, занимающих 3 ставки и более - 6 чел., преподавателей, занимающих менее 1 ставки - 7 чел.;

- на 01.10.2022 г. – 31 чел., в т.ч. преподавателей, занимающих 3 ставки и более - 8 чел., преподавателей, занимающих менее 1 ставки - 8 чел.

В соответствии со справкой, выданной объектом контроля, в проверяемом периоде имелись вакантные ставки, а именно:

на 01.01.2020 - сторож (вахтер) – 1 ед.;

на 01.01.2021 - вакансии отсутствуют;

на 30.09.2022 - вакансии отсутствуют.

Согласно штатной расстановке ДМШ № 12, количество занятых штатных единиц составила:

Таблица № 6

Штатные единицы	Количество штатных единиц преподавателей			
	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.10.2022
Основные	36,94	35,14	32,85	36,67
Совместительство	15,79	20,37	21,54	23,52
Совмещение	1,33	1	2,34	1,47
Итого	54,06	56,51	56,73	61,66

В соответствии с п. 3 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» объект контроля ежемесячно подает сведения по наличию вакансий через личный кабинет на Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области.

Из установленного в ходе проверки следует, что ДМШ № 12 на Интерактивном портале службы занятости населения Самарской области размещались не достоверные данные о наличии вакансий.

На протяжении периода с 01.01.2020 года по 30.09.2022 года, 20-25 % преподавательского состава занимают более 3 штатных ставок. Данный факт может отрицательно повлиять на качество выполнения, а также на

невыполнение муниципального задания, в случае болезни, либо увольнения преподавателя, занимаемого 3 штатные единицы.

Фактическое соответствие численности преподавателей утвержденным штатным единицам.

Таблица № 7

Должность	на 01.01.2020		на 01.01.2021		на 01.01.2022		на 01.09.2022	
	Штатное расписание	Фактическая численность	Штатное расписание	Фактическая численность	Штатное расписание	Фактическая численность	Штатное расписание	Фактическая численность
Старший методист	1	1	1	1	1	1	1	1
Преподаватель высшей категории	29,28	28,56	31,61	30,22	34,36	29,12	34,55	26,68
Преподаватель первой категории	7,49	5,94	8,17	5,64	6,75	8,43	7,8	9,72
Преподаватель без категории	14,92	12,02	12,24	12,89	10,5	12,87	9,31	13,28
Концертмейстер высшей категории	3,75	4,58	4,5	4,72	3,5	4,02	4,31	4,31
Концертмейстер первой категории	2,63	1,46	1,46	1,46	1,5	0,75	0,75	0,75
Концертмейстер без категории	0,63	0,5	0,71	1,58	2,5	1,54	2,38	2,38
Итого	59,70	54,06	59,69	57,51	60,11	57,73	60,10	58,12

При проверке штатных расписаний на фактическое соответствие педагогов утвержденным штатным единицам по квалификационным категориям, образованию и педагогическому стажу было выявлено их несоответствие на протяжении всего проверяемого периода:

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2020 утверждены 4,58 ставки концертмейстера высшей квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждена 3,75 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2021 утверждена 12,89 ставки преподавателей без квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждено 12,24 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2021 утверждены 4,72 ставки концертмейстера высшей квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждена 4,5 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2021 утверждены 1,58 ставки концертмейстера без квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждена 0,71 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2022 утверждена 8,43 ставки преподавателей первой квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждено 6,75 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2022 утверждена 12,87 ставки преподавателей без квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждено 10,5 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.01.2022 утверждены 4,02 ставки концертмейстера высшей квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждена 3,5 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.09.2022 утверждена 9,72 ставки преподавателей первой квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждено 7,8 ставки;

- в тарификационных списках по состоянию на 01.09.2022 утверждена 13,28 ставки преподавателей без квалификационной категории, при этом штатным расписанием утверждено 9,31 ставки.

В нарушение Приказа № 52н от 30.03.2015, ДМШ № 12 применялись не утвержденные и не унифицированные формы табеля учета рабочего времени преподавателей. В соответствии с Приказом № 52н от 30.03.2015, табель учета рабочего времени по унифицированной форме ОКУД 0504421 применялся только для учета рабочего времени административно-управленческого и технического персонала.

В проверяемом периоде выявлены случаи начисления почасовой оплаты разовыми часами за консультативные часы (сверх установленной учебной нагрузки):

В феврале 2020 г. – 25 разовых часов (Балашова И.И. – 13 ч. за 24.01.2020; Алпатова В.В. – 12 ч. за февраль 2020);

В марте 2020 г. – 13 разовых часов (Шатских Л.Г. – 13 ч. за февраль);

В мае 2020 г. – 451 разовых часов за май 2020 (Алпатова В.В. – 34 ч.; Антропова Ю.В. – 60 ч.; Баранова Е.В. – 14 ч.; Боброва С.Н. – 48 ч.; Пак Ю.А. – 17 ч.; Панарина В.М. – 22 ч.; Подоляка Т.Л. – 26 ч.; Филимонов А.В. – 18 ч.; Фослер И.Х. – 7 ч.; Шатских Л.Г. – 53 ч.; Швелева Л.Н. – 67 ч.; Танаева С.С. – 33 ч.; Шишкин С.А. – 6 ч.; Сидорова О.В. – 23 ч.; Сухова Е.Н. – 37 ч.; Трибунская Е.И. – 13,5 ч.);

В октябре 2020 г. – 34 разовых часа (за сентябрь 2020 г.: Антропова Ю.В. – 3 ч.; Гомозова Т.В. – 3 ч.; Подоляка Т.Л. – 7 ч.; Рыжкова М. А. – 1 ч.; Сидорова О.В. – 8 ч.; Танаева С.С. – 7 ч.; Шатских Л.Г. – 5 ч.);

В ноябре 2020 г. – 435,5 разовых часа (за октябрь 2020 г.: Алпатова В.В. – 64 ч.; Антропова Ю.В. – 19 ч.; Боброва С.Н. – 30 ч.; Бугрова Е.Ю. – 74 ч.; Панарина В.М. – 32,5 ч.; Подоляка Т.Л. – 12 ч.; Рыжкова М. А. – 4 ч.; Сидорова О.В. – 8 ч.; Сухова Е.Н. – 10 ч.; Танаева С.С. – 18 ч.; Трибунская Е.И. – 1 ч.; Филимонов А.В. – 24 ч.; Фослер И.Х. – 7 ч.; Чеботаренко С.В. – 1 ч.; Шатских Л.Г. – 59 ч.; Швелева Л.Н. – 72 ч.);

В декабре 2020 г. – 200 разовых часа (за ноябрь 2020 г.: Антропова Ю.В. – 16 ч.; Баранова Е.В. – 10 ч.; Боброва С.Н. – 33 ч.; Бугрова Е.Ю. – 33 ч.; Дранин М.А. – 9 ч.; Пак Ю.А. – 20 ч.; Панарина В.М. – 16 ч.; Подоляка Т.Л. – 20 ч.; Сидорова О.В. – 8 ч.; Сухова Е.Н. – 14 ч.; Танаева С.С. – 11 ч.; Шатских Л.Г. – 10 ч.);

В декабре 2020 г. – 80 разовых часов (за декабрь 2020 г.: Антропова Ю.В. – 21 ч.; Баранова Е.В. – 8 ч.; Гомозова Т.В. – 4 ч.; Дранин М.А. – 12 ч.; Пак

Ю.А. – 4 ч.; Сухова Е.Н. – 14 ч.; Танаева С.С. – 9 ч.; Чеботаренко С.В. – 3 ч.; Шатских Л.Г. – 5 ч.);

В феврале 2021 г. – 66 разовых часов (за январь 2021 г.: Гомозова Т.В. – 5 ч.; Подоляка Т.Л. – 12 ч.; Рыжкова М.А. – 1 ч.; Сидорова О.В. – 8 ч.; Сухова Е.Н. – 7 ч.; Танаева С.С. – 12 ч.; Швелева Л.Н. – 17 ч.; Шатских Л.Г. – 4 ч.);

В марте 2021 г. – 378 разовых часов (за февраль 2021 г.: Антонова Л.В. – 10 ч.; Антропова Ю.В. – 19 ч.; Боброва С.Н. – 30 часов; Бугрова Е.Ю. – 30 часов; Гомозова Т.В. – 6 часов; Кузьмина Е.С. – 6 ч.; Павличенко В.П. – 2 ч.; Панарина В.М. – 104 ч.; Подоляка Т.Л. – 12 ч.; Рыжкова М.А. – 1 ч.; Сидорова О.В. – 8 ч.; Стариков И.А. – 9 ч.; Сухова Е.Н. – 7 ч.; Танаева С.С. – 12 ч.; Фослер И.Х. – 81 ч.; Швелева Л.Н. – 17 ч.; Шатских Л.Г. – 24 ч.);

В апреле 2021 г. – 511 разовых часов (за март 2021 г.: Алпатова В.В. – 64 ч.; Антропова Ю.В. – 31 ч.; Антропова М.В. – 11 ч.; Баранова Е.В. – 10 ч.; Боброва С.Н. – 35 ч.; Бугрова Е.Ю. – 62 ч.; Гомозова Т.В. – 22 ч.; Дранин М.А. – 23 ч.; Кузьмина Е.С. – 14,5 ч.; Павличенко В.П. – 6,5 ч.; Пак Ю.А. – 24 ч.; Панарина В.М. – 33 ч.; Подоляка Т.Л. – 22 ч.; Рыжкова М.А. – 2 ч.; Сухова Е.Н. – 7 ч.; Танаева С.С. – 21 ч.; Трибунская Е.И. – 25 ч.; Фослер И.Х. – 7 ч.; Филимонов А.В. – 32 ч.; Чеботаренко С.В. – 4 ч.; Швелева Л.Н. – 17 ч.; Шатских Л.Г. – 38 ч.);

В мае 2021 г. – 47 разовых часов (за апрель 2021 г.: Алпатова В.В. – 1 ч.; Панарина В.М. – 13 ч.; Сухова Е.Н. – 7 ч.; Швелева Л.Н. – 13 ч.; Шатских Л.Г. – 13 ч.);

В июне 2021 г. – 10 разовых часов (за май 2021 г.: Швелева Л.Н. – 10 ч.);

В ноябре 2021 г. – 511 разовых часов (за октябрь 2021 г.: Алпатова В.В. – 74 ч.; Антропова Ю.В. – 18 ч.; Боброва С.Н. – 35 ч.; Бугрова Е.Ю. – 26 ч.; Дранин М.А. – 25 ч.; Кузьмина Е.С. – 4 ч.; Пак Ю.А. – 24 ч.; Панарина В.М. – 31 ч.; Подоляка Т.Л. – 27 ч.; Походун Д.Д. – 30 ч.; Рыжкова М.А. – 1 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 29 ч.; Фослер И.Х. – 12 ч.; Филимонов А.В. – 40 ч.; Чеботаренко С.В. – 23 ч.; Швелева Л.Н. – 20 ч.; Шатских Л.Г. – 55 ч.);

В декабре 2021 г. – 129 разовых часов (за ноябрь 2021 г.: Антропова Ю.В. – 16 ч.; Боброва С.Н. – 13 ч.; Панарина В.М. – 23 ч.; Подоляка Т.Л. – 15 ч.; Рыжкова М.А. – 3 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 15 ч.; Швелева Л.Н. – 24 ч.; Шатских Л.Г. – 14 ч.);

В декабре 2021 г. – 115 разовых часов (за декабрь 2021 г.: Антропова Ю.В. – 2 ч.; Боброва С.Н. – 19 ч.; Подоляка Т.Л. – 21 ч.; Рыжкова М.А. – 6 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 12 ч.; Швелева Л.Н. – 18 ч.; Шатских Л.Г. – 10 ч.);

В феврале 2022 г. – 83 разовых часов (за январь 2022 г.: Пак Ю.А. – 3 ч.; Подоляка Т.Л. – 15 ч.; Походун Д.Д. – 16 ч.; Рыжкова М.А. – 2 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 14 ч.; Чеботаренко С.В. – 20 ч.; Шатских Л.Г. – 7 ч.);

В марте 2022 г. – 209,5 разовых часов (за февраль 2022 г.: Антропова М.В. – 8 ч.; Антропова Ю.В. – 25,5 ч.; Боброва С.Н. – 28 ч.; Дранин М.А. – 16 ч.; Пак Ю.А. – 15 ч.; Подоляка Т.Л. – 15 ч.; Походун Д.Д. – 22 ч.; Рыжкова М.А. – 2 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 14 ч.; Фослер И.Х. – 8 ч.; Чеботаренко С.В. – 12 ч.; Швелева Л.Н. – 20 ч.; Шатских Л.Г. – 18 ч.);

В апреле 2022 г. – 390,5 разовых часов (за март 2022 г.: Алпатова В.В. – 86 ч.; Антропова Ю.В. – 23,5 ч.; Боброва С.Н. – 43 ч.; Дранин М.А. – 14 ч.; Пак Ю.А. – 6 ч.; Панарина В.М. – 52 ч.; Подоляка Т.Л. – 30 ч.; Походун Д.Д. – 5 ч.; Рыжкова М.А. – 4 ч.; Сидорова О.В. – 6 ч.; Танаева С.С. – 15 ч.; Фослер И.Х. – 4 ч.; Филимонов А.В. – 33 ч.; Чеботаренко С.В. – 9 ч.; Швелева Л.Н. – 20 ч.; Шатских Л.Г. – 40 ч.);

В мае 2022 г. – 31 разовых часов (за апрель 2022 г.: Алпатова В.В. – 12 ч.; Шатских Л.Г. – 19 ч.);

При этом Положением об оплате труда ДМШ № 12 и постановлением Администрации г.о. Самара от 25.07.2014 № 1091 порядок оплаты указанных часов не определен.

В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях» почасовая оплата труда в образовательных учреждениях применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения. Таким образом, почасовая оплата разовыми часами, за консультативные часы преподавателям в течении всего учебного года не обоснована.

Проверка тарификационной нагрузки педагогических работников.

Для оплаты фактической учебной (педагогической) нагрузки работникам объектом контроля ежегодно по состоянию на 01 сентября составляется тарификация.

Выборочной проверкой тарификации рабочей нагрузки педагогическому составу установлено, что ряду педагогов учреждением установлена завышенная рабочая нагрузка более 36 часов в неделю, которая оформлена трудовыми договорами о совместительстве в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Фактическая тарификационная нагрузка должна быть составлена с учетом следующих норм законодательства:

- п.1 Приложения № 1 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601 от

22.12.2014) устанавливает продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление № 41 от 30.06.2003) устанавливает следующие особенности работы по совместительству в частности педагогических работников, а именно:

- в соответствии с абз.5 пп.«б» п.1, продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать для педагогических работников – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (18 часов);

- в соответствии с пп.«в» п.2, педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не является совместительством, не требует заключения трудового договора при условии, что она осуществляется с согласия работодателя (5,95 часов в неделю (300/(4,2 нед.*12 мес))).

С учетом вышеуказанных норм законодательства, предельный объем учебной нагрузки (с учетом совместительства) составляет 59,95 часов в неделю.

В соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел»:

- п. 12 предусмотрено, что образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

- п. 16 предусмотрено, что расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей детских школ и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся детских школ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Кроме того, расписанием занятий регулируется выполнение учебной (преподавательской) нагрузки.

В ходе проверки у объекта контроля были истребованы расписания занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год, за 2021-2022 учебный год и за сентябрь 2022 года. Расписание занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год объектом контроля не представлены.

В ответ на требование, ДМШ № 12 представлено пояснение о том, что расписание занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год были уничтожены в связи с истечением сроков их хранения (1 год), согласно утвержденной номенклатуре дел.

Документов, подтверждающих уничтожение расписаний занятий за 2019-2020 учебный год, за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год объектом контроля не представлено.

Согласно Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236, срок хранения документов (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации – 1 год.

В соответствии с п. 4.1. Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 (далее Инструкция № 237), сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

В соответствии с п. 4.3. Инструкции № 237, сроки временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), установленные Перечнем, должны соблюдаться всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. После истечения сроков временного хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения запрещается. Нарушение требований о хранении документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Исходя из вышеизложенного, следует, что временный срок хранения расписаний учебных занятий на 2019-2020 учебный год, должен исчисляться с 01.01.2021 года до 31.12.2021 года. И только после 01.01.2022 г. расписания учебных занятий на 2019-2020 учебный год могут быть уничтожены.

Временный срок хранения расписаний учебных занятий на 2020-2021 учебный год, должен исчисляться с 01.01.2022 года до 31.12.2022 года. И только после 01.01.2023 г. расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год могут быть уничтожены.

Временный срок хранения расписаний учебных занятий на 2021-2022 учебный год, должен исчисляться с 01.01.2023 года до 31.12.2023 года. И только после 01.01.2024 г. расписания учебных занятий на 2021-2022 учебный год могут быть уничтожены.

Таким образом, в нарушение п. 4.1 и п. 4.3 Инструкции № 237, объектом контроля нарушены требования порядка хранения документов, а именно расписаний учебных занятий на 2020-2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год.

В нарушение пунктов 3.15, 4.11, 4.13 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, объектом контроля нарушены правила и условия уничтожения расписаний занятий на за 2020-2021 учебный год и за 2021-2022 учебный год.

При проверке тарификационных списков за проверяемый период, установлена завышенная рабочая нагрузка по ряду преподавателей, превышающая почасовой объем работ – 59,95 часов в неделю.

Данные представлены в таблице:

2020 год

Таблица № 8

ФИО	Фактически допустимая норма часов с учётом 300 часов в год не требующих документального подтверждения по Постановлению (часов в месяц)	Фактически затарифицировано часов за анализируемый период тарификации основное/совмещение/ разовые часы	Отклонения (час.)
Алпатова В.В. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	май 226,8/0/34 ноябрь 226,8/0/64	май – 9 ноябрь – 39
Антропова Ю.В. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	май 226,8/2/60 декабрь 226,8/0/37	май – 35 декабрь – 12
Боброва С.Н. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	май 226,8/2/48	май – 25
Бугрова Е.Ю. (2,75 ставки: 2 осн.+0,75сов-во)	251,79	ноябрь – 212,1/0/74	ноябрь – 34,3

Панарина В.М. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	ноябрь – 226,8/0/32.5	ноябрь – 7,5
Шатских Л.Г. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	май 226,8/4/53 ноябрь 226,8/5/59	май – 32 ноябрь – 39
Шевелева Л.Н. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	май 226,8/67 ноябрь 226,8/0/72	май – 42 ноябрь – 47
Итого			321,8

2021 год

Таблица № 9

ФИО	Фактически допустимая норма часов с учётом 300 часов в год не требующих документального подтверждения по Постановлению (часов в месяц)	Фактически затарифицировано часов за анализируемый период тарификации основное/совмещение/ разовые часы	Отклонения (час.)
Алпатова В.В. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	апрель 226,8/0/64 ноябрь 226,8/0/74	апрель – 39 ноябрь – 49
Антропова Ю.В. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	апрель 226,8/2/31	апрель – 8
Бугрова Е.Ю. (2,75 ставки: 2 осн.+0,75сов-во)	251,79	апрель 212,1/0/62	апрель – 22,3
Панарина В.М. (2,78 ставки: 2осн.+0,78сов-во)	251,79	март 168/0/104	март – 20,2
Шатских Л.Г. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	март 226,8/5/24 апрель 226,8/5/38 ноябрь 226,8/1,5/55	март – 4 апрель – 18 ноябрь – 31,5
Итого			192

С 01.01.2022 по 30.09.2022

Таблица № 10

ФИО	Фактически допустимая норма часов с учётом 300 часов в год не требующих документального подтверждения по	Фактически затарифицировано часов за анализируемый период тарификации основное/совмещение/ разовые часы	Отклонения
-----	--	--	------------

	Постановлению в месяц		
Алпатова В.В. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	апрель 226,8/0/86	апрель – 61
Панарина В.М. (2,94 ставки: 2осн.+0,94сов-во)	251,79	апрель 222,6/0/52	апрель – 22,8
Шатских Л.Г. (3 ставки: 2осн.+1сов-во)	251,79	апрель 226,8/8/40	апрель – 2
Итого			85,8

Таким образом, в нарушение абз.5 пп.«б» п.1 Постановления № 41 от 30.06.2003, превышена часовая нагрузка у данных работников, в результате чего необоснованно затарифицирована и выплачена заработная плата (с учетом начислений 30,2%) составила 122 024 руб., а именно в 2020 году – 64 316 руб., в 2021 году – 39 231 руб., за 9 месяцев 2022 года – 18 477 руб.

Ежемесячные стимулирующие надбавки в ДМШ № 12 определяются по критериям и показателям, отражающим качество и результат труда каждого работника.

Для установления надбавок за интенсивность и напряженность труда и качество выполняемых работ, в соответствии с критериями, утвержденными Положением об оплате труда, в срок до 15 сентября текущего календарного года и 15 января нового календарного года, работники объекта контроля представляют информацию в виде служебной записки в Комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) для подготовки предложений об установлении стимулирующих выплат и их размерах.

Комиссия рассматривают предоставленные материалы, представленные сотрудниками, и принимает решение о назначении, размере и периоде выплат стимулирующего характера работникам и направляет протокол директору школы для издания приказа об осуществлении стимулирующих выплат работникам школы.

В ходе проверки установлено, что в соответствии с приказом № 9 от 20.01.2020 г. отдельным работникам одни и те же ежемесячные доплаты за интенсивность и напряженность труда устанавливались и выплачивались дважды в месяц, но в разных суммах. Так, в соответствии с приказом № 9 от 20.01.2020 г. назначены выплаты:

- Алпатовой В.В. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 38 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;
- Антроповой Ю.В. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;

- Бобровой С.Н. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 30 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;

- Бугровой Е.К. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 15 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;

- Рубан М.А. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 20 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;

- Шатских Л.Г. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 30 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020;

- Шевелевой Л.Н. установлена доплата за интенсивность и напряженность труда в размере 15 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 и 10 % от оклада на период с 01.01.2020 по 31.05.2020.

Проверка работников на соответствие их квалификации требованиям к занимаемой должности.

В ходе проверки работников на соответствие их квалификации требованиям к занимаемой должности, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», выявлены работники уровень профессиональной подготовки которых не соответствует требованиям к квалификации, необходимым для выполнения предусмотренных должностных обязанностей.

Работники, уровень профессиональной подготовки которых не соответствует квалификационным требованиям представлен в таблице.

Таблица № 11

Ф.И.О.	Должность	Фактическое образование	Требование к квалификации по должности в соответствии с квалификационным справочником должностей
Кортукова С.В.	Заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе	Среднее профессиональное ГАПОУ Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования им. Золотухина» специалист по документационному обеспечению управления, архивист	Заместитель руководителя (директора) образовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Савельева Я.В.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Среднее профессиональное Саратовское музыкальное училище, преподаватель ДМШ по сольфеджио, музыкальной литературе и общему фортепиано	Заместитель руководителя (директора) образовательного учреждения: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
----------------	--	--	--

В нарушение требований, установленных «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, расходы учреждения на оплату труда работников объекта контроля, не соответствующих квалификационным требованиям, составили 3 372 641,79 руб. (с учетом начислений страховых взносов 30,2%), в том числе в 2020 году – 1 193 870,22 руб. в 2021 году – 1 236 158,10 руб., за 9 мес. 2022 г. – 942 613,47 руб.

Удержания из заработной платы в рамках материальной ответственности и по исполнительным листам в проверяемом периоде не производились, производились удержания профсоюзных взносов в размере 1%.

В соответствии с Коллективным договором с работниками ДМШ № 12 выплата заработной платы в учреждении производится 2 раза в месяц 9 и 24 числа путем перечисления денежных средств на счета расчетных пластиковых карт работников учреждения. Нарушений сроков выплаты заработной платы в учреждении за проверяемый период не установлено.

8. Проверка учета средств, находящихся в расчетах.

Согласно данным сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503769), баланса учреждения (форма по ОКУД 0503730) в проверенном периоде по всем источникам финансирования числилась:

- дебиторская задолженность на 01.01.2020 составила в размере 17 534 300,40 руб., на 01.01.2021 - 18 234 521,65 руб., на 01.01.2022 – 19 121 082,12 руб.;

- кредиторская задолженность на 01.01.2020 отсутствовала, на 01.01.2021г. – 1 527,83 руб., на 01.01.2022г. – 2 392,94 руб.

Реестры кредиторской и дебиторской задолженности с расшифровкой в разрезе источников финансирования на начало каждого года за период проверки учреждением представлены.

Кредиторская задолженность перед поставщиками, подрядчиками на конец каждого периода была текущей, погашение производилось в течении

года, следующего за отчетным. Акты сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками на конец года представлены.

9. Проверка законности, эффективности, результативности и целевого использования муниципального имущества, а также сохранности материальных ценностей.

На основании Договора Комитета по управлению имуществом г. Самара о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления №000203 от 20.12.2001г. за объектом контроля закреплено 1 нежилое помещение на праве оперативного управления, по адресу: г. Самара, ул. Пионерская, 6.

В последствии данный договор подтверждается приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара от 05.06.2012 №1639 «О закреплении на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа №12» нежилого здания литеры А» на основании которого за объектом контроля закреплено указанное нежилое здание – «Дом в котором жил Ленин В.И. 1889-1990» площадью 391,8 м². На основании данного приказа учреждению выдано свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление. Кроме того, на основании постановления Администрации г.о. Самара №291 от 12.05.2021 за объектом контроля закреплён земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования стоимостью 2 801 687,54 руб.

В соответствии со статьей 131 Гражданского кодекса РФ объектом контроля зарегистрировано право оперативного управления недвижимого имущества, подлежащего регистрации.

Перечень недвижимого имущества по состоянию на 01.10.2021 приведен в таблице №12.

Таблица № 12

Наименование объекта	Адрес расположения объекта	Площадь объекта, кв.м.	Данные о регистрации объекта
Нежилое здание (школа)	г.Самара, ул. Пионерская, 6	391,8 м²	№63-63-01/056/2013-500 от 10.05.2016
Земельный участок		422,00 м²	63:01:0812001:1145 от 26.08.2021

Сохранность товарно-материальных ценностей у объекта контроля обеспечивалась материально-ответственным лицом, с которым был заключен договор о материальной ответственности.

Данные по учёту основных средств отражены в таблице №13.

Таблица № 13 (руб.)

Показатель	2020 г.	2021 г.
Остаток основных средств на начало года	5 753 355,79	5 925 692,79
Поступило за период	1 092 967,00	186 831,00
Выбыло за период	920 630,00	61 268,00
Остаток основных средств на конец года	5 925 692,79	6 051 255,79

Данные по учету материалов отражены в таблице №14.

Таблица № 14 (руб.)

Показатель	2020 г.	2021 г.
Остаток материалов на начало года	162 758,66	210 722,23
Поступило за период	200 330,87	133 309,77
Выбыло за период	152 367,30	132 422,56
Остаток материалов на конец года	210 722,23	211 609,44

В соответствии с требованиями постановления Администрации городского округа Самара от 29.12.2010г. № 1853 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений городского округа Самара» перечень особо ценного движимого имущества учреждения утвержден постановлением Администрации г. о. Самара №592 от 22.07.2020.

На 01.10.2022г. по счетам 4 101 24 310 и 2 101 24 310 «Увеличение стоимости особо ценного движимого имущества учреждения» числится 13 единиц особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью 1 304 900,00 руб.

На основании приказа объекта контроля №94 и/н от 17.10.2022 была проведена инвентаризация объектов нефинансовых активов. По итогам инвентаризации излишек и недостач не выявлено.

В нарушение требований раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого учреждением на забалансовых счетах, а также обязательств и иных объектов учета» учетной политики от 03.05.2018 №31/УП учреждением в 2020 году не проведена инвентаризация имущества.

В нарушение требований, установленных частью 1 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пунктов 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, учреждением перед составлением годовой бюджетной отчетности в 2020 году не проведена в установленном порядке инвентаризация имущества.

В проверяемом периоде на балансе учреждения автотранспорт отсутствует.

10. Проверка расходования средств на оплату коммунальных услуг.

На оказание коммунальных услуг в 2020-2022г.г. учреждением заключались договоры с поставщиками коммунальных услуг:

- На энергоснабжение с АО «Самарагорэнергосбыт» №0251 от 27.01.2020, №0251 от 28.01.2020, №0251 от 13.01.2022.
- На снабжение тепловой энергией с АО «ПТС» №57382 го от 27.01.2020, №57382 го от 12.02.2021, №57382 го от 04.02.2022.
- На холодное водоснабжение и водоотведение с ООО «Самарские коммунальные системы» №2-1616 от 27.01.2020, №2-3137 от 27.01.2021, № 2-1551 от 13.01.2022.

- На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «Экостройресурс» № ТКО-15675 от 13.02.2020г., №ТКО-22841 от 16.02.2021г., №ТКО-28019 от 11.01.2022.

Данные расчетов по коммунальным услугам приведены в таблице №15.

Таблица № 15 (руб.)

Данные расчетов по коммунальным услугам				
	Остаток на начало периода, руб.(+Кт, -Дт)	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Остаток на конец периода, руб.(+Кт, -Дт)
2020г.				
Бюджетные средства				
223-эл/эн.	0	44800,89	44539,13	261,76
223-тепло	0	113145,89	111880,82	1265,07
223-вода	0	4393,09	4393,09	0
223-ТБО	0	38488,01	38488,01	0
Итого	0	200827,88	199301,05	1 526,83
2021г.				
Бюджетные средства				
223-эл/эн.	261,76	64410,12	62298,08	2373,8
223-тепло	1265,07	150277,65	156093,62	-4550,9
223-вода	0	7536,9	7536,9	0
223-ТБО	0	38488,32	38488,32	0
Итого	1526,83	260712,99	264416,92	-3 703,93
2022г.				
Бюджетные средства				
223-эл/эн.	2373,8	37459,23	44893,31	-5060,28
223-тепло	-4550,9	82356,21	78993,32	-1188,01
223-вода	0	2946,19	2946,19	
223-ТБО	0	25658,88	25658,88	
Итого	-2177,1	148420,51	152491,7	-6248,29
Итого	0	0	0	0

Коммунальные услуги учреждением оплачивались в 2020-2022г. за счет бюджетных средств.

Акты выверки взаиморасчетов с поставщиками на оказание коммунальных услуг и перечень платежных поручений на оплату коммунальных услуг в период проверки представлены.

11. Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в бюджет налогов.

11.1. Земельный налог.

Согласно ст.388 НК РФ и Постановления Самарской Городской Думы от 24.11.2005г. №188 (ред. от 23.09.2010г.) «Об установлении земельного налога» учреждение является плательщиком земельного налога. Налоговой базой является кадастровая стоимость налогооблагаемого земельного участка (п.1 ст.390 НК РФ), определяемая по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом (п.1 ст.391 НК РФ). Налоговая ставка составляет 1,5%.

Объектом налогообложения является земельный участок с правом бессрочного пользования:

- площадью 422 кв. м., кадастровой стоимостью - 2 801 687,54 руб., размер налога 42 025,31 руб.

Регистрация права на данный земельный участок учреждением оформлена 26.08.2021 году. Данные учреждения по расчетам по земельному налогу приведены в таблице №16.

Таблица № 16.

Наименование	2021г., руб.	9 мес. 2022г. руб.
Задолженность (переплата) по оплате на начало года	-	-
Начислен налог по декларации	-	14 008,00 (за 4 мес. 2021 г.)
Уплачен налог за прошедший период	-	10 506,00*
Уплачен налог за текущий период (авансовые платежи)	3 502,00	21 012,00
Задолженность (переплата) по оплате на конец периода	-	-

* Оплачено п/п №76 от 10.03.2022 на сумму 10 506,00 руб.

11.2. Налог на имущество.

Согласно п.1 ст.374 НК РФ с 2019 года объектами налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета. Учреждение на праве оперативного управления владеет зданием в котором расположено само учреждение по адресу: г. Самара, ул. Пионерская,6. Указанное здание имеет нулевую остаточную стоимость, в связи с чем учреждение освобождено от уплаты налога на имущество.

11.3 Налог на прибыль.

Объектом контроля плата налога на прибыль с платных образовательных услуг в проверяемом периоде не проводилась.

11.4 Налог на НДС.

Учреждением не оплачивался налог на НДС, так как согласно п.п. 14 п. 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость реализация услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией.

12. Проверка правильности организации и ведения бухгалтерского учета.

Приказом директора от 03.05.2018 №31/УП утверждена учетная политика учреждения. С 2018 года изменения в учетную политику не вносились.

В нарушение аб.1, п.6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не производились изменения учетной политики учреждения.

В учетной политике учреждения не содержится полный перечень документов учетной политики, приведенной в п.9 Федерального стандарта «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов России от 30.12.2017 №274-н, в связи с чем учетная политика учреждения, утвержденная приказом директора от 03.05.2018 № 31/УП не является актуальной.

В нарушение приказов Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» от 27 февраля 2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» в учетной политике не отражен порядок перехода на применение данных стандартов с 01.01.2019 года.

В нарушение приказов Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», в учетной политике не отражен порядок перехода на применение данных стандартов с 01.01.2020 года.

В ходе проверки данные нарушения устранены, приказом директора №96 от 28.10.2022 внесены соответствующие изменения в бюджетную политику учреждения.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В нарушение п. 54 Приказа Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» и п. 93 Приложения № 2 к Приказу Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» не дополученная сумма субсидий на выполнение муниципального задания в размере 75 440,38 руб. не отражена в бухгалтерском учете 2020г., что привело к недостоверности данных о дебиторской задолженности учреждения, а также к искажению бухгалтерской отчетности на конец 2020г.

2. В нарушении п.37 постановления Администрации г.о. Самара от 27.12.2010 № 1826 утверждающего положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, при составлении отчетов о выполнении

муниципального задания за 2020 и 2021 год допущено искажение по фактически предоставленной услуге за 2020 год по учебному курсу «Струнные инструменты» в объеме 58 чел/ч, за 2021 год допущено искажение по фактически предоставленной услуге по учебному курсу «Духовые и ударные инструменты» на 132 чел/ч и по учебному курсу «Фортепиано» на 128 чел/ч.

За 2022 год в соответствии с журналами учета посещаемости и расписаниями занятий на 2022/2023 учебный год установлено, что у 2-ух учащихся произошло совпадение по времени в расписании занятий в количестве 8 чел/ч по предмету «Хор» и дополнительной общеразвивающей программе «Академический вокал».

3. Добровольные пожертвования носят массовый характер, имеют тенденцию к фиксированности денежных средств и периодичности их поступления.

4. В проверяемом периоде подотчетным лицам денежные средства перечисляются безналичным путем после приобретения ими товаров на основании авансовых отчетов с приложением кассовых чеков и товарных накладных. Данный порядок работы с подотчетными лицами не определен учетной политикой.

5. В соответствии с п. 3 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» объект контроля ежемесячно подает сведения по наличию вакансий через личный кабинет на Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области.

Из установленного в ходе проверки следует, что ДМШ № 12 на Интерактивном портале службы занятости населения Самарской области размещались не достоверные данные о наличии вакансий.

На протяжении периода с 01.01.2020 года по 30.09.2022 года, 20-25 % преподавательского состава занимают более 3 штатных ставок. Данный факт может отрицательно повлиять на качество выполнения, а также на невыполнение муниципального задания, в случае болезни, либо увольнения преподавателя, занимаемого 3 штатные единицы.

6. В нарушение п. 4.1 и п. 4.3 Инструкции № 237, объектом контроля нарушены требования о хранении документов (расписаний учебных занятий).

В соответствии с п. 4.3. Инструкции № 237, сроки временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), установленные Перечнем, должны соблюдаться всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. После истечения сроков временного хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения запрещается. Нарушение требований о хранении документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Исходя из вышеизложенного, следует, что временный срок хранения расписаний учебных занятий на 2020-2021 учебный год, должен исчисляться с 01.01.2022 года до 31.12.2022 года. И только после 01.01.2023 г. расписания учебных занятий на 2020-2021 учебный год могут быть уничтожены.

Временный срок хранения расписаний учебных занятий на 2021-2022 учебный год, должен исчисляться с 01.01.2023 года до 31.12.2023 года. И только после 01.01.2024 г. расписания учебных занятий на 2021-2022 учебный год могут быть уничтожены.

7. В нарушение пунктов 3.15, 4.11, 4.13 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, объектом контроля нарушены правила и условия уничтожения документов, а именно, расписаний занятий на 2020-2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год.

8. При проверке штатных расписаний на фактическое соответствие педагогов утвержденным штатным единицам по квалификационным категориям, образованию и педагогическому стажу было выявлено их несоответствие на протяжении всего проверяемого периода.

9. В ходе проверки установлено, что в соответствии с приказом № 9 от 20.01.2020 г. отдельным работникам одни и те же ежемесячные доплаты за интенсивность и напряженность труда устанавливались и выплачивались дважды в месяц, но в разных суммах.

10. В нарушение Приказа № 52н от 30.03.2015, ДМШ № 12 применялись не утвержденные и не унифицированные формы табелей учета рабочего времени преподавателей. В соответствии с Приказом № 52н от 30.03.2015, табель учета рабочего времени по унифицированной форме ОКУД 0504421 применялся только для учета рабочего времени административно-управленческого и технического персонала.

11. В проверяемом периоде выявлены случаи начисления почасовой оплаты разовыми часами за консультативные часы сверх установленной учебной нагрузки. При этом Положением об оплате труда ДМШ № 12 и постановлением Администрации г.о. Самара от 25.07.2014 № 1091 порядок оплаты указанных часов не определен.

12. В нарушение абз.5 пп.«б» п.1 Постановления № 41 от 30.06.2003, превышена часовая нагрузка у преподавателей, в результате чего необоснованно затарифицирована и выплачена заработная плата (с учетом начислений 30,2%) составила 122 024 руб., а именно в 2020 году – 64 316 руб., в 2021 году – 39 231 руб., за 9 месяцев 2022 года – 18 477 руб.

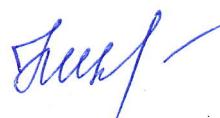
13. В нарушение требований, установленных «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, расходы учреждения на оплату труда работников объекта контроля, не соответствующих квалификационным требованиям, составили 3 372 641,79 руб. (с учетом начислений страховых взносов 30,2%), в том числе в 2020 году – 1 193 870,22 руб. в 2021 году – 1 236 158,10 руб., за 9 мес. 2022 г. – 942 613,47 руб.

14. В нарушение требований, установленных частью 1 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктов 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 и в нарушение аб.1, п.6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не производились изменения учетной политики учреждения от 03.05.2018, в ходе проверки допущенные нарушения устранены, приказом директора №96 от 28.10.2022 внесены соответствующие изменения в бюджетную политику учреждения.

15. В нарушение требований раздела 3 «Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого учреждением на забалансовых счетах, а также обязательств и иных объектов учета» учетной политики от 03.05.2018 №31/УП учреждением в 2020 году не проведена инвентаризация имущества.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Консультант управления финансового
контроля Департамента финансов
Администрации городского округа Самара



Н.В. Щежина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Черракиса И.Г. Черракиса

(Ф.И.О., подпись лица, получившего копию акта контрольного мероприятия)

«22» ноября 2022 года

2020 год

КОС	План ФХД				Кассовый расход	Отклонение гр.6= гр.4-гр.5 остаток на конец года	Фактический расход по форме 721	Отклонение (ДТ,-КТ) гр.8=гр.5-гр.7	Отклонение факт.расх.после пересчета гр.9=гр.14-гр.7	Проверка фактического расхода				
	Первоначальный	Изменения гр.3=гр.4-гр.2	Последний							Дт на начало года	Кт на начало года	Дт на конец года	Кт на конец года	Факт.расх.после пересчета гр.14=гр.5+р.10-гр.11-гр.12+гр.13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Субсидии на выполнение муниципального задания														
211	13037900,00	1656958,68	14694858,68	14 694 811,44	47,24	14 702 518,99	-7 707,55	-7707,55				0,00		14694811,44
213	3937445,20	500581,34	4438026,54	4434345,79	3680,75	4 436 679,12	-2 333,33	-2327,38	5,95			0,00		4434351,74
221	62156,8	-450,00	61706,8	56 734,52	4972,28	56 734,52	0,00	0,00	0,00					56734,52
223	381101,84	-100786,17	280315,67	199 301,05	81014,62	200 827,88	-1 526,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1 526,83		200827,88
225	63300	-1200,00	62100	60 900,00	1200,00	60 900,00	0,00	0,00	0,00					60900,00
226	69736	-1806,00	67930	67 930,00	0,00	67 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			67930,00
266	56955,39	32000,00	88955,39	81 010,46	7944,93	81 010,46	0,00	1,00				1		81011,46
270		0,00		0	0,00	277 626,97	-277 626,97	-277626,97						0,00
291	15000	-15000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	104,00		104			0,00
346		97701,84	97701,84	97 701,84	0,00	0,00	97 701,84	97701,84						97701,84
	17623595,23	2167999,69	19791594,92	19 692 735,10	98859,82	19 884 227,94	-191 492,84	-189959,06	109,95	0,00	104,00	1 527,83		19694268,88
Субсидии на иные цели														
310	0,00	102869,00	102 869,00	102 869,00	0,00	0,00	0	0						
Собственные доходы учреждения														
211	23000,00	0,00	23000,00	7 093,09	15906,91	7 093,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		7093,09
213	6946,00	0,00	6946,00	2127,15	4818,85	2 127,15	0,00	0,00	570,05	0,00	570,05	0,00		2127,15
221	0	0,00	0	0,00	0,00	549,18	-549,18	-430,00	1350,54	0	1231,36	0		119,18
222	20000	-20000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1158,00	2094,00	0,00	936,00			1158,00
225	566410,8	-225387,23	341023,57	322 673,57	18350,00	322 673,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			322673,57
226	246385,2	54515,39	300900,59	217 699,64	83200,95	217 699,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			217699,64
266	0	27,06	27,06	27,06	0,00	27,06	0,00	0,00						27,06
270		0,00		0,00	0,00	369 513,25	-369 513,25	-369513,25						0,00
291	1000	0,00	1000	800	200,00	800,00	0,00	0,00						800,00
292	1100	0,00	1100		1100,00		0,00	0,00						0,00
310	152500	230465,29	382965,29	225 214,00	157751,29		225 214,00	225214,00	0,00	0,00	0,00			225214,00
341	2200	0,00	2200		2200,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
342	17280	-17280,00	0		0,00		0,00	0,00						0,00
346	93740,37	24254,80	117995,17	99 629,03	18366,14		99 629,03	99629,03						99629,03
349	3000	0,00	3000	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	3000,00						3000,00
	1133562,37	46595,31	1180157,68	878263,54	301894,14	920482,94	-42219,40	-40942,22	4014,59	0,00	2737,41	0,00		879540,72

Пояснение к Приложению №1

Субсидии на выполнение муниципального задания:

Разница между последним планом ФХД и кассовым расходом – 98 859,82 руб. соответствует сумме остатку денежных средств на конец года и сумме недофинансирования.

Отклонение по ст.210 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 10 033,93 руб. соответствует резерву предстоящих расходов.

Отклонение по ст.266 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 1,00 руб. произошло по причине того, что в программе Барс-Зарплата был начислен больничный лист и НДФЛ на него 13%, и в соответствии с начислением был оплачен. В Дальнейшем была начислена заработная плата за этот месяц, и программа пересчитала сумму НДФЛ по больничному листу (статья 266).

Отклонение по ст.233 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 1 526,83 руб. соответствует кредиторской задолженности.

Уменьшение финансирования по ст. 221 (Услуги связи) на 450,0 руб. произошли по причине изменения Муниципального задания на 2020 г.

Уменьшение финансирования по ст. 223 (Коммунальные услуги) на 100 786,17 руб. произошли по причине того, что из-за самоизоляции и дистанционного обучения остаток на 01.01.2020г. по статье 223 в сумме 97 701,84 руб. не пригодился и был переведен на более необходимые нужды (закупку противоэпидемических средств по ст. 346). И на сумму 3084,33 руб. произошли по причине изменения Муниципального задания на 2020 г.

Уменьшение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 1 200,00 руб. произошли по причине изменения Муниципального задания на 2020 г.

Уменьшение финансирования по ст. 226 (Прочие работы, услуги) на 1 806,00 руб. произошли по причине изменения Муниципального задания на 2020 г.

Увеличение финансирования по ст. 266 (Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме) на 32 000,00 руб. произошли по причине резкого увеличения количества и продолжительности больничных листов.

Уменьшение финансирования по ст. 291 (Налоги, пошлины и сборы) на 15 000,00 руб. произошли по причине изменения Муниципального задания на 2020 г.

Увеличение финансирования по ст. 346 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов) на 97 701,84,00 руб. произошли по причине необходимости приобретения масок, антисептиков, дезинфицирующих средств, перчаток из средств остатка на лицевом счете на 01.01.2022 г. по 223 статье.

Собственные доходы учреждения:

Уменьшение финансирования по ст. 222 (Транспортные услуги) на 20 000,00 руб. произошли по причине пандемии коронавируса и самоизоляции.

Уменьшение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 225 387,23 руб. произошли по причине самоизоляции и в связи с этим отказом от ремонтных работ.

Увеличение финансирования по ст. 226 (Прочие работы, услуги) на 54 515,39 руб. произошли по причине необходимости проведения независимой оценки пожарного риска здания из-за изменения Законодательства и необходимости оплаты услуг экспертного заключения по музыкальным инструментам сторонней организации.

Увеличение финансирования по ст. 266 (Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме) на 27,06 руб. произошли по причине получения пособия по нетрудоспособности.

Увеличение финансирования по ст. 310 (Увеличение стоимости основных средств) на 230 465,29 руб. произошли по причине необходимости приобретения бесконтактного термометра и бактериальных облучателей, ноутбука.

Уменьшение финансирования по ст. 342 (Увеличение стоимости продуктов питания) на 17 280,00 руб. произошли по причине законодательного изменения статьи приобретения бутилированной воды с 342 на 346.

Увеличение финансирования по ст. 346 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов) на 24 254,80 руб. произошли по причине необходимости улучшения освещения, по нормам и приобретения ламп для потолочных светильников и перевода с 342 статьи бутилированной воды.

2021 год

Код	План ФХД				Кассовый расход	Отклонение гр.6= гр.4-гр.5 остаток на конец года	Фактический расход по форме 721	Отклонение (ДТ,-Кт) гр.8=гр.5- гр.7	Отклонение факт.расх.после пересчета гр.9=гр.14-гр.7	Проверка фактического расхода			
	Первоначаль- ный	Изменения гр.3=гр.4-гр.2	Последний	4						Дт на начало года	Кт на начало года	Дт на конец года	Кт на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии на выполнение муниципального задания													
211	13472900,00	3125119,04	16598019,04	16 598 019,04	0,00	16 710 054,27	-112 035,23	-112035,23					16598019,04
213	4015700,00	987508,95	5003208,95	5003208,86	0,09	5 037 043,50	-33 834,64	-33834,64					5003208,86
221	69800	1346,05	71146,05	56 176,50	14969,55	56 194,64	-18,14	0,00				18,14	56194,64
223	283400	9200,47	292600,47	264 416,92	28183,55	260 712,99	3 703,93	0,00		1526,83	4550,90	2 373,80	260712,99
225	63300	1200,00	64500	60 675,00	3825,00	60 675,00	0,00	0,00					60675,00
226	77500	0,00	77500	70 500,00	7000,00	70 500,00	0,00	0,00					70500,00
266	56600	17744,93	74344,93	55 153,75	19191,18	55 153,75	0,00	0,00		1		1	55153,75
270		0,00			0,00	191 708,20	-191 708,20	-191708,20					0,00
291	71000	0,00	71000	3502	67498,00	3 502,00	0,00	0,00		104,00	104		3502,00
346	29500	0,00	29500	29 500,00	0,00		29 500,00	29500,00					29500,00
	18139700,00	4142119,44	22281819,44	22141152,07	140667,37	22445544,35	-304392,28	-308078,07	104,00	1527,83	4654,90	2392,94	22137466,28
Собственные доходы учреждения													
211	24444,60	0,00	24444,60	7 547,06	16897,54	7 544,06	3,00	0,00			3,00		7544,06
213	7382,27	0,00	7382,27	2278,39	5103,88	2 278,39	0,00	0,00		570,05	570,05		2278,39
221		0,00			0,00	249,05	-249,05	-206,00		1231,36	1188,31		43,05
222	20000	-16000,00	4000		4000,00		0,00	0,00		936,00	936,00		0,00
225	571025,23	10654,00	581679,23	485 720,59	95958,64	485 720,59	0,00	0,00					485720,59
226	272808,91	-12500,00	260308,91	137 192,75	123116,16	129 702,75	7 490,00	0,00			7490,00		129702,75
266		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00
270		0,00			0,00	293 077,16	-293 077,16	-293077,16					0,00
291	1000	0,00	1000		1000,00		0,00	0,00					0,00
292	1000	0,00	1000		1000,00		0,00	0,00					0,00
310	102240	154549,00	256789	170 474,00	86315,00		170 474,00	170474,00					170474,00
341	4000	0,00	4000		4000,00		0,00	0,00					0,00
342		0,00			0,00		0,00	0,00					0,00
346	114487,59	9693,96	124181,55	100 819,77	23361,78		100 819,77	100819,77					100819,77
349	3000	6000,00	9000	2 990,00	6010,00		2 990,00	2990,00					2990,00
	1121388,60	152396,96	1273785,56	907022,56	366763,00	918572,00	-11549,44	-18999,39	2737,41	0,00	10187,36	0,00	899572,61

Пояснение к Приложению №2

Субсидии на выполнение муниципального задания:

Разница между последним планом ФХД и кассовым расходом – 140 667,37 руб. соответствует сумме остатку денежных средств на конец года.

Отклонение по ст.210 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 145 869,87 руб. соответствует резерву предстоящих расходов.

Отклонение по ст.221 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 18,14 руб. соответствует кредиторской задолженности.

Отклонение по ст.223 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 3 703,93 руб. соответствует дебиторской задолженности.

Увеличение финансирования по ст. 221 (Услуги связи) на 1 346,05 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 223 (Коммунальные услуги) на 9 200,47 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 1 200,00 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 266 (Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме) на 17 744,93 руб. произошли по причине по причине резкого увеличения количества и продолжительности больничных листов.

Собственные доходы учреждения:

Отклонение по ст.221 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 249,05 руб. соответствует кредиторской задолженности в размере 43,05 руб. и списанию на фактические расходы израсходованных, ранее приобретенных конвертов и марок в размере 206,00 руб.

Уменьшение финансирования по ст. 222 (Транспортные услуги) на 16 000,00 руб. произошли по причине пандемии коронавируса и самоизоляции.

Увеличение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 10 654,00 руб. произошли по причине необходимости

проведения испытания ограждения кровли крыши на прочность в соответствии с изменением Законодательства.

Уменьшение финансирования по ст. 226 (Прочие работы, услуги) на 12 500,00 руб. произошли по причине уменьшения расходов на конкурсы, фестивали, форумы в связи с пандемией коронавируса.

Увеличение финансирования по ст. 310 (Увеличение стоимости основных средств) на 154 549,00 руб. произошли по причине необходимости приобретения ноутбуков и видеокамеры из средств остатка на 01.01.2021 г. в сумме 105934,00 руб. и приобретения еще ноутбука, кулера и калькуляторов на сумму 48615,00.

Увеличение финансирования по ст. 346 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов) на 9693,96 руб. произошли по причине необходимости докупки журналов занятий.

Увеличение финансирования по ст. 349 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения) на 6 000,00 руб. произошли по причине необходимости приобретения свидетельств об окончании школы и увеличения их стоимости.

Пояснение к таблице №2

Субсидии на выполнение муниципального задания:

Разница между последним планом ФХД и кассовым расходом – 140 667,37 руб. соответствует сумме остатку денежных средств на конец года.

Отклонение по ст.210 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 145 869,87 руб. соответствует резерву предстоящих расходов.

Отклонение по ст.221 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 18,14 руб. соответствует кредиторской задолженности.

Отклонение по ст.223 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 3 703,93 руб. соответствует дебиторской задолженности.

Увеличение финансирования по ст. 221 (Услуги связи) на 1 346,05 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 223 (Коммунальные услуги) на 9 200,47 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 1 200,00 руб. произошли по причине распределения остатка на лицевом счете на 01.01.2021г.

Увеличение финансирования по ст. 266 (Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме) на 17 744,93 руб. произошли по причине по причине резкого увеличения количества и продолжительности больничных листов.

Собственные доходы учреждения:

Отклонение по ст.221 между кассовым расходом и фактическим расходом в размере 249,05 руб. соответствует кредиторской задолженности в размере 43,05 руб. и списанию на фактические расходы израсходованных, ранее приобретенных конвертов и марок в размере 206,00 руб.

Уменьшение финансирования по ст. 222 (Транспортные услуги) на 16 000,00 руб. произошли по причине Пандемии коронавируса и самоизоляции.

Увеличение финансирования по ст. 225 (Работы, услуги по содержанию имущества) на 10 654,00 руб. произошли по причине необходимости проведения испытания ограждения кровли крыши на прочность в соответствии с изменением Законодательства.

Уменьшение финансирования по ст. 226 (Прочие работы, услуги) на 12 500,00 руб. произошли по причине уменьшения расходов на конкурсы, фестивали, форумы в связи с пандемией коронавируса.

Увеличение финансирования по ст. 310 (Увеличение стоимости основных средств) на 154 549,00 руб. произошли по причине необходимости приобретения ноутбуков и видеокамеры из средств остатка на 01.01.2021 г. в сумме 105934,00 руб. и приобретения еще ноутбука, кулера и калькуляторов на сумму 48615,00.

Увеличение финансирования по ст. 346 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов) на 9693,96 руб. произошли по причине необходимости докупки журналов занятий.

Увеличение финансирования по ст. 349 (Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения) на 6 000,00 руб. произошли по причине необходимости приобретения свидетельств об окончании школы и увеличения их стоимости.