Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования городского округа Самара

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

(МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 12)

443087 Самара, ул. Пионерская, 340-73-18, 332-23-14 (тел./факс) e-mail samaramusic12@bk.ru

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования городского округа Самара**

**«Детская музыкальная школа № 12»**

**I.ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.о. Самара «Детская музыкальная школа №12» (далее – Школа) проводилось в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самоообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ №12»

При самообследовании анализировались:

* организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
* структура и система управления;
* организация образовательного процесса;
* качество и подготовка обучающихся.

Общая численность учащихся по возрастным группам, показатели концертной и конкурсной деятельности, методическая работа, кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров), материально-техническая база МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ №12» представлены в таблице (приложение 1).

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Наличие свидетельств:**

* Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 63 № 001822520, выдано ИМНС РФ по Самарскому району города Самары 28.10.2002. Присвоен основной государственный регистрационный номер 1026301419836;
* Лист записи Единого государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12», основной государственный номер (ОГРН) 1026301419838 от 08 октября 2015 года;
* Лист записи Единого государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ № 12», основной государственный номер (ОГРН) 1026301419836 от 18 февраля 2015 года;
* Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 63 № 006265555, выдано ИМНС РФ по Промышленному района города Самары 30.04.1995.
* ИНН/КПП: 6317015663/631701001.

2.2. Юридический адрес: МБУ ДО городского округа Самара «Детская музыкальная школа 12»:

443099, РФ, г.о.Самара, ул.Пионерская, 6

е-mail: samaramusic12@bk.ru

2.3. Наличие документов о создании образовательного учреждения.

- Приказ Городского отдела культуры по распоряжению Куйбышевского горисполкома (приказ № 218 от 22.09.1969 года).

**2.4. Наличие локальных актов:**

Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- Устав (утвержден распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 № 2935)

**Документы, регламентирующие вопросы организации**

**образовательного процесса**

* Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Правила поведения обучающихся МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об апелляционной комиссии на период проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
* Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода учащихся МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке перевода обучающихся с одной дополнительной образовательной программы в области музыкального искусства на другую МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об организации образовательной деятельности МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об организации текущего контроля успеваемости и порядка проведения промежуточной аттестации МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке изменения образовательных отношений между МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
* Положение о приемной комиссии МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства
* Положение о языке образования в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Форма получения образования и форма обучения в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о сокращенном сроке обучения при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о приеме обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы обучения в области музыкального искусства в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о режиме занятия обучающихся МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Документы, регламентирующие отношения образовательного учреждения**

**с работниками и организацию учебно-методической работы**

* Положение о составлении календарно-тематического планирования учебного предмета в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о самообразовании педагогических работников в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о поурочном плане (для теоретических дисциплин) в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о мастер-классе в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о едином методическом дне МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной базой МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об официальном сайте МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение об учебно-методическом комплексе в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о коллективном договоре в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о самообследовании МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о методическом объединении в МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»
* Положение о персональном учете МБУ ДО г.о.Самара «Детская музыкальная школа № 12»

**Выводы: МБУ ДО г.о.Самара ДМШ №12 располагает необходимыми организационно- правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.**

**III. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

**3. Органы управления школой.**

3.1. Учредитель.

Муниципальное образование – городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева,123, 129

Режим работы: понедельник - суббота, с 8:00 до 20:00.

тел. (846) 333-36-08

тел./факс (846) 333-46-18

е-mail: gorkultura@samadm.ru

<http://www.city.samara.ru/administration/dept/928>

3.2. Система управления учреждения.

Управление ДМШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДМШ являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет.

**Общее собрание трудового коллектива** составляют все работники.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

разработка и принятие Устава ДМШ, изменений в Устав; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками ДМШ, органами управления ДМШ, а также положений коллективного договора между ДМШ и педагогическими работниками ДМШ.

**Педагогический совет** действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в ДШИ. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в учебную четверть. Председателем Педагогического совета является директор ДМШ. К компетенции Педагогического совета относятся все вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей, контроля образовательного процесса, учебно-воспитательной и методической работы.

**Методический совет** курирует всю методическую работу, направленную на совершенствование образовательно-оздоровительного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Членами Методического совета ДМШ являются руководители отделений ДМШ, заместители директора по учебно-воспитательной, методист, преподаватели. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе.

К компетенции Методического совета относится:

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по музыкальному, вокальному, художественному направлениям обучения и дополнительных образовательных программ преподавателей в ДМШ;

оказание методической помощи преподавателям ДМШ;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта.

**3.3. Руководство учреждения.**

Общее управление ДМШ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность ДМШ направлена на достижение эффективности и качества реализации образовательных программ.

Директор ДМШ – Чуракина Ирина Геннадьевна

Директор определяет перспективное направление деятельности, руководит всей учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской, художественно-творческой и административно-хозяйственной деятельностью.

Директор имеет двух заместителей: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Савельева Яна Викторовна, заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе – Кортукова Светлана Владимировна.

Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательно-методическим процессом, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива школы.

Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определены их должностнымиинструкциями.

**3.4. Наличие отделений и руководители**

ДМШ имеет следующие методические объединения:

* фортепианное – руководитель Шатских Людмила Геннадьевна;
* струнных и духовых инструментов – руководитель Боброва Светлана Николаевна;
* народных инструментов – руководитель Алпатова Валентина Васильевна;
* теоретическое отделение – руководитель Пак Юлия Владимировна;
* вокально-хоровое – Антропова Юлия Владимировна;
* эстрадный вокал – Рубан Марина Алексеевна

Руководители объединений по согласованию с заместителями директора:

- организуют проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- проводят методические заседания преподавателей;

- организуют участие преподавателей в работе районных и областных методических объединений;

- организуют участие преподавателей в работе районных и областных методических объединений;

- организуют концерты учащихся для родителей;

- участвуют в организации работы по повышению квалификации преподавателей

вверенных им подразделений;

- ведут документацию, отчитываются о работе отделений на заседаниях Педагогического совета.

**Выводы:**

**В целом структура МБУ ДО г.о. Самара ДМШ № 12 и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.**

**Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.**

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1. Организация образовательного процесса.**

Обучение в ДМШ ведется на русском языке.

Прием детей проводится в соответствии с Правилами приема в ДМШ. При приеме в ДМШ проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей музыкальных способностей. Зачисление детей в ДМШ осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора.

При зачислении в ДМШ между родителями (законными представителями) учащегося и ДМШ в лице директора заключается Договор об образовании между участниками образовательного процесса.

Продолжительность обучения в ДМШ по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления в ДМШ.

Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешного аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора ДМШ.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора ДМШ.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в ДМШ оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

Выбытие учащегося из ДМШ по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ДМШ.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в другое образовательного учреждения дополнительного образования детей. В случае перевода учащемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в ДМШ, краткой характеристики обучающегося. За невыполнение требований дополнительных образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДМШ.

Основанием для отчисления учащегося из ДМШ является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка для учащихся;

- письменное заявление родителей (законных представителей);

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- не успеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;

Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора ДМШ и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

**4.2. Учебные планы**

Учебные планы разрабатываются ДМШ самостоятельно.

В соответствии с Уставом учебные планы ДМШ рассчитаны на различный срок освоения, в зависимости от возраста учащихся.

Учебные планы дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности музыкального отделения рассчитаны на срок освоения до 8 и до 6 лет.

Учебные планы дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности содержат обязательную и вариативную части. Вариативная часть представлена «Предметом по выбору». Изучение «Предмета по выбору» дает возможность учащимся приобрести дополнительные знания, умения и навыки.

**4.3. Обеспечение реализации учебных планов.**

Реализация учебных планов на 100% обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации, а также программно-методическими комплексами (образовательными и учебными программами, учебниками, методическими пособиями и т.д.).

**V. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Результаты итоговой аттестации учащихся за 2017/18 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение, инструмент | Количество  учащихся | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| ФПО | 15 | 4 | 27% | 7 | 47% | 4 | 26 |
| ОНИ | 2 | 1 | 50% | - | - | 1 | 50% |
| ОДИ | 2 | - | - | - | - | 1 | 50% |
| ВО | 2 | - | - | - | - | 1 |  |
| ВСЕГО | 19 | 5 | 26% | 7 | 37% | 7 | 37% |

**5.2. Мониторинг среднего балла по итоговой аттестации выпускников за 2017/18 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Предметы* | *Средний балл* |
| *фортепиано* | *4,5* |
| *гитара* | *4,5* |
| *труба* | *3,0* |
| *вокал* | *4,0* |
| *сольфеджио* | *3,8* |
| *музыкальная литература* | *4,0* |
| *дополнительный инструмент* | *4,5* |
| *ансамбль* | *4,9* |
| *хор* | *4,9* |

5.3. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся выпускных классов**.**

Школу окончили 19 человека. Из них на отлично - 4 человек (21 %), хорошистов – 8 (42%,), удовлетворительно - 7 учеников (37%). В школе была создана экзаменационная комиссия, кураторы и методисты АСКТ не присутствовали. Все учащиеся выдержали итоговую аттестацию.

В основном все подтвердили свои итоговые отметки. На экзамене по музыкальному инструменту средний балл по всем отделениям составил 4,0. Дети показали хороший уровень овладения исполнительскими навыками. Итоговая аттестация по сольфеджио проводилась в виде письменной работы и устного опроса по билетам. Тексты работы заранее были составлены преподавателем. Все задания были рассмотрены и утверждены на заседании МО. Анализ результатов письменных экзаменационных работ и устных ответов учащихся по сольфеджио показал, что в целом все выпускники освоили программный материал и с работой справились успешно. Он также подтвердил соответствие прогнозов и результатов: средний балл – 3,8.

**5.4. Результативность образовательной деятельности**

5.1. Уровень обученности учащихся:

|  |  |
| --- | --- |
| % успеваемости | % качества |
| 97% | 75% |

**5.5. Результативность участия в конкурсах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Стали победителями  2017-2018 | | |
|  | Муниципальный уровень | Региональный  уровень | межрегиональный,  международный уровень |
| 2017-2018 | 14 | 15 | 25 |

**5.6. Результативность воспитательной деятельности:**

Преподаватели проводят регулярную воспитательную работу с учащимися своего класса.

Показателем результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся можно считать тот факт, что в ДМШ нет учащихся, употребляющих наркотики, нет серьезных нарушений школьной дисциплины. Учащиеся ДМШ не замечены ни в % успеваемости % качества

97% 75 %

бродяжничестве, ни в безнадзорности. В ДМШ нет учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

В ДМШ проводится работа по формированию традиций учреждения, например, проведение ежемесячных концертов, среди которых традиционными стали Новогодние концерты-представления, семейного музицирования, концерты учащихся первых классов «Посвящение в музыканты» и «Первые шаги», концерт выпускников ДМШ - профессиональных музыкантов и др.

**Выводы:**

**Результаты анализа учебных планов выпускных классов показали, что учебные планы по своей форме и структуре соответствуют предъявляемым примерным требованиям. При анализе структурного соответствия циклов дисциплин, общих объемов нагрузки по циклам дисциплин, объемов нагрузки отклонений не выявлено. Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено. Уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников, что подтверждается поступлением выпускников школы в ГБОУ СПО-техникум «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» и СГИК.**

Приложение № 5  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 293 человека |
| 1.1.1 | Детей в возрасте 5 – 9 лет | 152 человек |
| 1.1.2 | Детей в возрасте 10 – 14 лет | 88 человек |
| 1.1.3 | Детей в возрасте 15 - 17 лет | 50 человек |
| 1.1.4. | 18 лет и старше | 3 человека |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 10 человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 5 человек/1,7% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 31человек/10,5% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 1 человек /0,34% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 1 человек/0,34% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 человек / 0 % |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 0 человек / 0 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 10 человек / 3,4 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 263 человек/ 90% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 23 человек/ 7,8% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 83 человек/ 28,3% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 42 человек/ 14,3% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 36 человек/12,2% |
| 1.8.5 | На международном уровне | 79 человек/ 26,9% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 88 человек / 30% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 17 человек/ 5,8% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 24 человек/ 8,1% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 7 человек/2,38% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 6 человек/2% |
| 1.9.5 | На международном уровне | 34 человек/ 11,6% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 0 человек/% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 0 человек/% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 человек/% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 человек/% |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 человек/% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 9 единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 8 единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 1 единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | 0 единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 36 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 24 человек / 68,57 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 23 человек / 65,7 % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 9 человек / 25,7% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9 человек / 25,7% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.17.1 | Высшая | 16 человек/ 40% |
| 1.17.2 | Первая | 9 человек/ 25,7% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.18.1 | До 5 лет | 6 чел. / 27.7 % |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 7 чел. / 31,8% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 чел. / 27,7% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 7 чел. / 31,8% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 35 чел. / 76% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 1 чел. / 4,54 % |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  |
| 1.23.1 | За 3 года | 26единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 14 единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,020 (общее число компьютеров - 6) |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 10 единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | 10 единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 0 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | 1 единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | 0 единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | 1 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.6.2 | С медиатекой | да |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 293/100% |

Директор И.Г. Чуракина